

Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet **gazdálkodási ügyintéző** munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3011 Heréd, Rákóczi út 39.

A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A köztisztviselő képzési előírásairól szóló 9/1995.(II.3.) Korm. rendelet 1.sz. melléklet II/2. pontjában meghatározott képzési követelményekhez tartozó gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

Ellátandó feladatok:

Költségvetés előkészítése, végrehajtása; zárszámadás, beszámolók készítése; normatív költségvetési hozzájárulások igénylése, elszámolása; házi pénztár kezelése; pénzügyi tárgyú szabályzatok karbantartása; gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások vezetése; adatszolgáltatás

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Heréd Község Önkormányzatának 11/2007.(IX.11.) rendelete a köztisztviselők illetménykiegészítéséről; a Szervezeti és Működési Szabályzat; az Ügyrend és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Mérlegképes könyvelő államháztartási szakon,
- Közigazgatásban pénzügyi területen szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Közigazgatási versenyvizsga, vagy a közigazgatási versenyvizsgáról szóló 126/2009.(VII.15.) Korm. rendelet szerinti mentesség igazolása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- További államháztartási szakképzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz; 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány; képzettséget tanúsító okiratok másolata; közigazgatási versenyvizsga, vagy versenyvizsga alóli mentesség igazolása

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. január 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Peterkéné dr. Farkas Andrea körjegyző nyújt, a 37/377-009-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Heréd - Nagykökényes Körjegyzőség címére történő megküldésével (3011 Heréd, Rákóczi út 39.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 19/2010., valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról Heréd-Nagykökényes Községek Körjegyzője dönt, a polgármester egyetértési jogot gyakorol.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. január 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Önkormányzati Hirdetőtáblán - 2010. január 9.
- Heréd Község hivatalos honlapja - 2010. január 9.