

HERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
15/2007.(XI.27.) rendelete
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Heréd község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről. **(Az Ötv. átvett rendelkezéseit dőlt betű jelzi.)**

Bevezető

Heréd község Heves megyében szép természeti környezetben helyezkedik el. A község **2007.** január 1-jei állandó népességszáma: 2046 fő.

Az önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó helyi érdekeltségű közügyekben (továbbiakban: közügy) önállóan jár el.

Demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve, szabadon intézi a település közügyeit.

Gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásával.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1.§

- (1) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező választópolgárok közösségét illeti meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.
- (2) Az önkormányzat megnevezése: Heréd község Önkormányzata.
- (3) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **3011** Heréd, Rákóczi út 39.
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Heréd község közigazgatási területe.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és a pecsét.
- (2) A képviselő-testület a címer és a zászló használatáról, községi kitüntetések, díszpolgári cím alapításáról rendeletet alkot.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat a **7.sz. melléklet** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai és az önkormányzat intézményei térítésmentesen kapják, terjesztéséről **az önkormányzati hivatal** gondoskodik.
- (3) Az önkormányzat lapja időszakos lap. A/4-es oldalon jelenik meg, amely tartalmazza a lakosság széles körét érintő képviselő-testületi döntéseket.
- (4) A lapot évfolyamonként le kell fűzni, ezzel is lehetőséget biztosítva a település történetét feldolgozó munkákhoz.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4.§

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához az önkormányzat megteremti a szervezeti és személyi feltételeket.
- (2) Önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntéseit az Alkotmánybíróság, illetve bíróság is kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozásban való részvétel előtt szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet.
- (4) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat és hatáskörébe tartozó, de helyi közösséget is érintő ügyekben.
- (5) Önkormányzati döntést hozhat:
 - a) helyi népszavazás,
 - b) képviselő-testület,
 - c) képviselő-testület bizottsága,
 - d) polgármester.

Feladatok és hatáskörök

5.§

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. Hatvan város és vonzáskörzetébe tartozó településekkel együttműködik. Részt vesz az önkormányzatok által létrehozott „Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás” fejlesztési terveiben.

Települési önkormányzat
Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

6. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében:
- a településfejlesztés, a településrendezés,
 - az épített és a természeti környezet védelme,
 - telek- és lakásgazdálkodás,
 - a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
 - a csatornázás,
 - a köztemető-fenntartása,
 - a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - helyi tömegközlekedés,
 - a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 - gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
 - közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
 - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
 - a közösségi tér biztosítása (klubkönyvtár)
 - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. /Ötv.8.§(1)/
- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
- az egészséges ivóvízellátásról,
 - az óvodai nevelésről,
 - az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak fenntartásáról,
 - a köztemető fenntartásáról,
 - az **önkormányzati hivatal** működtetéséről.
- (3) Közfeladat önkéntes vállalása előtt a képviselő-testület által meghatározott előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket, forrásokat és az illetékes bizottság előzetes véleményét.
- (4) A települési önkormányzat feladati körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik velük. **Ennek keretében az éves munkaterv megküldésével tanácskozási jogot biztosít a következő önszerveződő közösségek vezetőinek a képviselő-testület és bizottságai nyilvános ülésein:**
- a) Club 2000 Baráti Egyesület
 - b) Népdalkör
 - c) Polgárórség
 - d) Sportegyesület
- (5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az *1.sz. melléklet* tartalmazza.

A képviselő-testület kizárólagos hatásköre

7.§

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. /Ötv.10. § (1)/

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
- d) az éves költségvetéshez kapcsolódó hitelfelvétel.

(3) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(4) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(5) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a **megyei** bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

8.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága és az önkormányzati hivatal.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (3) A képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

9.§

- (1) A képviselő-testület választáskori létszáma 10 fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha a tagjai közül az ülésen legalább 6 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) A képviselő-testület a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg a megbízásának lejártát megelőző egy éven belül. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Ciklusprogram (gazdasági program), munkaterv

10.§

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 2 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.
- (4) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

- (5) A munkatervet jóváhagyás végett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, - melyet a jegyző állít össze – a beérkezett javaslatok alapján és a gazdasági program figyelembevételével.
- (6) A képviselő-testület éves munkatervet köteles készíteni. A tervezet elkészítése előtt 30 nappal a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, az intézmények vezetőitől, településen működő pártoktól, társadalmi szervezetektől.
- (7) A munkaterv tartalmazza:
- az ülések időpontját,
 - adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - az előterjesztő megnevezését,
 - az előterjesztésben közreműködőket,
 - szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket,
 - egyéb szervezeti feladatokat, közszéppolitikai fórumok, közmeghallgatások falugyűlés rendezését.
- (8) Az elfogadott munkatervet ki kell függeszteni a **Körjegyzőség** hirdetőtábláján.

A képviselő-testület üléseinek száma

11.§

- (1) A képviselő-testület a feladat és hatáskörét ülésein gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) A **soros** ülések összehívására a hónap utolsó hetének hétfői munkanapján 15 órakor (illetve a munkatervben meghatározottak szerint) kerül sor. Az ezt megelőző testületi ülésen ettől eltérő időpontot is ki lehet tűzni.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a) a képviselők 1/4-ének (3 fő), vagy a bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, az indítvány beadását követő két héten belül, valamint
 - b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

12.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze.

- (3) A képviselőknek az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a meghívót és az előterjesztéseket.
- (4) A képviselő-testület meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdési időpontját, a munkaterv szerinti és javasolt egyéb napirendeket.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - döntési joggal a települési képviselőket,
 - tanácskozási joggal:
 - a) a **körjegyzőt**, napirenddel kapcsolatos illetékes előadót
 - b) az intézményvezetőket az intézményt érintő napirendhez

Meg lehet hívni tanácskozási joggal:

- a) a település országgyűlési képviselőjét,
 - b) a Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
 - c) a polgármester, valamint a képviselő-testület eseti döntése alapján, akinek jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges,
 - d) a községben működő pártok, önszerveződő közösségek képviselőit.
- (6) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

13.§

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 11. §. (4) a) pontjában foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 11. § (4) b) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (4) A közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.
- (5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (6) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
 - telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - egyéb szóbeli meghívással.A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
- (7) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.
- (8) A tájékoztatás formái:
 - a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - a klubkönyvtárban elhelyezett munkaterv.

A képviselő-testület ülésének vezetése

14.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta a testület nevében tett intézkedéseiről,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére, (a képviselő-testület megváltoztathatja a napirendek sorrendjét, napirendeket összevonhat, egyes ügyeket a napirendről levehet, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz).
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) a képviselő-testület tagjainak napirend előtti felszólalásának **biztosítása** 5 percben,
- f) napirendként:
 - vita levezetése: kiegészítésekre, kérdésekre, hozzászólásokra a szó megadása, vita összefoglalása,
 - indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás
- h) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
- i) az ülés bezárása.

(3) Sürgősségi indítvány tárgyalását kezdeményezheti:

- a.) az önkormányzat bizottsága,
- b.) bármelyik képviselő,
- c.) a **körjegyző**,
- d.) a polgármester ellenjegyzésével az intézményvezető.

(4) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél benyújtani.

15.§

(1) A képviselő-testület ülése **fő szabályként** nyilvános.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

(3) A polgármester a testületi ülésen megjelent meghívottak, választópolgárok részére a képviselő-testület tagjainak hozzászólása után, de a vita lezárása előtt egy napirendi pontnál egy ízben maximum 5 perc időtartamban adhat szót a tárgyalt napirendhez kapcsolódó hozzászólásra. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél a zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

16.§

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás, kinevezés, felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(5) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van (6 fő). **Az egyszerű többséget igénylő** javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének, **a minősített többséget igénylő döntéshez a települési képviselők több mint felének (6 képviselő) igen** szavazata szükséges.

*(6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére **vagy bármely települési képviselő javaslatára** a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. /Ötv.14.§(2)/*

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rende utasítja azt a személyt, aki a figyelmeztetés ellenére nem hagy fel a kifogásolt magatartásával, illetőleg azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- d) az ülés elhagyására kötelezi azt a rendre utasított személyt, aki a tárgyalás zavarását nem hagyja abba. A teremből való kiutasítás a képviselőkre nem vonatkozik.

- (2) A képviselők és az ülésen részt vevők mobiltelefonjaikat a tanácskozás ideje alatt kikapcsolt állapotban kötelesek tartani, hogy az ülés rendjét ne zavarják.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének zavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén pedig – a települési képviselő kivételével- az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

18.§

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit,
 - a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (3) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét.
- (6) A vita lezárása után, a szavazás előtt a **körjegyző** törvényességi észrevételt tehet.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról **az elhangzás szerinti az utolsó javaslattól kezdve visszafelé sorrendben**, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról szavaz a testület. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (8) Minősített többség szükséges az Ötv. 10.§. a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizáráshoz (Ötv.14.§.(2) bek.), valamint az Ötv. 12.§. (4) bekezdésének b) pontja szerint a zárt ülés elrendeléséhez. Minősített többséghez a települési képviselők több mint felének (6 képviselő) **igen** szavazata szükséges.

19.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egyharmadának indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a **körjegyző** a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§.(1)-(2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (5) A titkos szavazás lebonyolításáról a **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** gondoskodik.
- (6) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

A felvilágosítás-kérés szabályai

20.§

- (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen – a napirendek lezárása után - a polgármestertől, az alpolgármestertől, a **körjegyzőtől**, a bizottság elnökétől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását, melyet egy ideiglenesen létrehozott bizottság végez.

Előterjesztés

21.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Írásos előterjesztést kell készíteni a következő ügyekben:
 - önkormányzati rendelet-tervezet,
 - szervezeti és működési rend kialakítása és megváltoztatása,
 - költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás,
 - intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - falugyűlés és közmeghallgatás anyaga,
 - önkormányzati jelképek meghatározása, díszpolgári cím adományozása,
 - munkaprogram, munkaterv,
 - hitelfelvétel, alapítványrendelés,
 - valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
 - társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés,
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti testület nevében tett intézkedésekről szóló jelentés.

Az írásos előterjesztések elkészítésének határideje: az ülést megelőző 7. nap.

- (5) A határozati javaslatot akkor is be kell írásban nyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei a következők:

Első rész tartalma:

A tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden. Ha igen, milyen döntés született. Az előkészítésben résztvevők megnevezése. A meghozandó döntés indokainak bemutatása.

Második rész tartalma:

Határozati javaslat, mely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása. A végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése és határidők megjelölése.

- (7) Az írásos előterjesztéseket a **körjegyző**nek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (8) A **körjegyző** a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

Határozati javaslat

22.§

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után **szavazásra feltett** javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
- a határozat szövege,
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

23.§

- (1) A képviselő-testület döntései: határozat, rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a napirend meghatározásáról,
 - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - **a tájékoztatók elfogadásáról,**
 - a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

A képviselő-testület határozatai

24.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. évi törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A határozatok jelölése a következő formában történik:
Heréd község Önkormányzatának/.....év (..... hó ... nap) határozata.
- (4) A **kör**jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
A határozat-nyilvántartás formái:
- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
 - határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - határozatok **tárgya szerinti** nyilvántartása.

Az önkormányzati rendelet

25.§

- (1) *A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot./Ötv. 16. § (1)/*
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a bizottság, és a **körjegyző** írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A rendelet-tervezetről folytatott vita lezárása után először a módosító javaslatokról kell külön-külön (minősített többséggel) majd az egész módosítással egybefoglalt tervezetről dönteni.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterveztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a **körjegyző** gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül:
 - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
 - önkormányzati **hivatalos lapban** történő megjelentetés.
- (8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a **körjegyző** írja alá. Kihirdetéséről a **körjegyző** gondoskodik.
- (9) Az **önkormányzat** rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet - **önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel történt** - kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Heréd község Önkormányzat/.....év. (..... hó ... nap) rendelete.
- (10) A **körjegyző** gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái:
 - a rendelet **tárgyának** megjelölésével,
 - rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- (11) A képviselő-testület két évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (12) A **körjegyző** gondoskodik a módosított **önkormányzati** rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

26.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a **körjegyző** gondoskodik.
- (4) A tárgyaltnapirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a napirend tárgyat, az előadókat,
 - az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - kérdésfeltevőket, hozzászólókat.
- (5) A tárgyaltnapirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a **körjegyző** köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6) A polgármester által **feltett** javaslatról a képviselő-testület szavazással dönt. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést.
- (8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - illetve a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat,
 - a képviselői interpellációkat.
- (9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a **körjegyző** írja alá.
- (10) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a **körjegyző** köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.
- (11) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.
- (12) A jegyzőkönyvek betekintheségről a **körjegyző**nek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni ügyfélfogadási időben.
- (13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (14) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a **körjegyző** gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.
- (15) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készül, melynek tárolásáért és selejtezéséért a **körjegyző** felelős.

V. fejezet

A települési képviselő

A megbízatás keletkezése

27.§

- (1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, **illetve** a megbízólevél átvételét követő **ülé**sen esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.
- (4) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
- (5) A (4) bekezdésben hivatkozott vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

A képviselő feladata

28.§

- (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. /Ötv.19.§ (1)/*
- (2) A települési képviselők névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

29.§

- (1) *A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. /Ötv.19.§ (1)/*
- (2) **A települési képviselő jogai:**
 - a) *a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;*
 - b) *kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*
 - c) *tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;*
 - d) *megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*
 - e) *a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni; /Ötv.19.§ (2)/*

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) *köteles részt venni a képviselő-testület munkájában; /Ötv.19.§ (2)/*
- b) kapcsolatot tartani a választókkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni. (Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll a mentesülésig;)
- f) a személyes érintettségét bejelenteni.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

30.§

- (1) A települési képviselők járandóságait külön **önkormányzati** rendelet határozza meg.
- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbízatás megszűnése

31.§

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - b) a választójogának elvesztésével,
 - c) az összeférhetlenség kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
 - h) a képviselő halálával.

(3) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
- b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

- (4) A lemondás nem vonható vissza.

- (5) A képviselő megbízatása megszűnik:
- a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- (6) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:
- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
 - ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.
- (7) A (6) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:
- az érintett önkormányzati képviselőnek,
 - a választási bizottságnak,
 - a közigazgatási hivatalnak.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

32.§

- (1) *Az önkormányzati képviselő nem lehet:*
- központi államigazgatási szerv köztisztviselője,*
 - a közigazgatási hivatal, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,*
 - jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,*
 - a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,*
 -
 - kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,*
 - a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,*
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),*
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,*
 - helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja. (2000. XCVI.tv. 5. §)*
- (2) *Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért. (2000. XCVI. tv. 6. §)*
- (3) *A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el*
- *az önkormányzattal,*
 - *annak intézményével,*
 - *illetve a képviselő-testület hivatalával szemben. (2000. évi XCVI. tv. 7.§.(1))*
- (4) *Az önkormányzati képviselő*
- *szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,*
 - *önkormányzati képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhethet és nem használhat fel. (2000. évi XCVI. tv. 7.§.(1))*

33.§

- (1) *A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. (2000. évi XCVI. tv. 8.§.(1)*
- (2) *Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek. (2000. évi XCVI. tv. 8.§.(2)*
- (3) *Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. (2000. évi XCVI. tv. 9.§.(1) A polgármester a kezdeményezést a **Pénzügyi és** Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.*
- (4) *A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.*
- (5) *A közigazgatási hivatal a megyei bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.*
- (6) *A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított harminc napon belül – nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett önkormányzati képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.
(2000. évi XCVI. tv. 8.§.(1)*

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

34.§

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) *A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, ... a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. / (Ötv.24.§ (1)/*

A bizottságok működése

35.§

- (1) A bizottságok munkaterv szerint üléseznek.
- (2) A bizottsági üléseket:
 - az elnök hívja össze, de
 - a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (4) A bizottság ülése **fő szabály szerint** nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a **körjegyző** köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.
- (9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait **az önkormányzati** hivatal látja el.

A testület állandó bizottsága

36.§

- (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó választott testületi szerv.
A képviselő-testület állandó bizottsága:
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő bizottság létszámát a rendelet *3.sz melléklete*, feladatát és hatáskörét *a 4. számú melléklete* tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

37.§

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - dönt a bizottság elnevezéséről,
 - rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.
- (5) A bizottságok tevékenységükről 2 évente beszámolnak a testületnek.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

38.§

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
 - meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
 - meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - döntési jogot adhat bizottságainak,
 - a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
 - önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
 - határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

A polgármester

39.§

- (1) A polgármester főállásban látja el feladatát.
- (2) *A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. (Ötv.32.§)*
- (3) *A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. (Ötv.32.§)*
- (4) *A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. (Ötv.33.§)*

Összeférhetlenségi szabályok

40.§

(1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,

- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja. /Ötv.33/A.§(1)/
- (2) A főállású polgármester:
- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízási kivételével - nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
- ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
- bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- bc) szövetkezet tisztségviselője,
- bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője. /Ötv.33/A.§(2)/
- (3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. /Ötv.33/A.§(3)/
- (4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára -... a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell. /Ötv.33/A.§(4)/
- (5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízási megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a ... megyei bíróságtól. /Ötv.33/A.§(5)/
- (6) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperekes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs. /Ötv.33/A.§(6)/

- (7) *A közigazgatási hivatal a ... megyei bíróságnál kezdeményezheti a polgármester összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett polgármester, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs. /Ötv.33/A.§(6)/*
- (8) *A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. (Ötv.33/B. §)*
- (9) *A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei ... bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el. (Ötv.33/B. §)*
- (10) **A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a körjegyzőség közreműködésével látja el. A körjegyzőség tevékenységét a létrehozására kötött Megállapodás, a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Ügyrend alapján végzi.**
- (11) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.*
A polgármester
a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. /Ötv35.§.(2)/
- (12) A polgármester további feladatai:
 - segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
 - meghatározza a **körjegyző** képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
 - képviseli az önkormányzatot;
 - kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
 - fogadó órát tart az ügyrendben meghatározottak alapján,
 - nyilatkozik a sajtónak.
- (13) **A polgármester dönt az általános tartalék 20%-áig terjedő felhasználásáról.**

- (14) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. /Ötv35.§.(3)/*
- (15) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az **5 .sz. melléklet** tartalmazza.

Az alpolgármester

41.§

- (1) *A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ... Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. /Ötv34.§.(1)/*
- (2) *Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. /Ötv34.§.(2)/*

A körjegyző

42.§

- (1) A képviselő-testület Nagykökényes község képviselő-testületével mindkét képviselő-testület külön-külön minősített többségű egybehangzó szavazatával hozott együttes határozatával – pályázat alapján –jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
- (2) A körjegyző vezeti az önkormányzati hivatalt, a körjegyzőséget.
- (3) *A körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. /Ötv.40.§ (2)/*
- (4) *A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. /Ötv.40.§ (3)/*
- (5) *A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról. /Ötv.40.§ (4)/*
- (6) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (7) A körjegyző a körjegyzőség székhelye szerinti Heréd községben minden héten keddi napon 9-11 óra között, Nagykökényesen a Kirendeltségen minden héten szerdai napon 8.00- 12,00 óra között ügyfélfogadást tart.

(8) A körjegyző(3)-(6) bekezdés szerinti feladatkörében:

- előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvei elkészítéséről, a polgármesterrel együtt alá írja,
- tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőség munkájáról és az ügyintézésről.

(9) A körjegyző egyéb fő feladatai:

- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- szervezi a körjegyzőség felvilágosító munkáját,
- ellátja az közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- véleményt nyilvánít, állást foglal a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékének naprakész állapotban tartásáról,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében.
A köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, munkáltatói jogok gyakorlásához az Ötv. 36.§ (4) bek. alapján a polgármesterek egyetértése szükséges. Az egyetértési jog gyakorlásáról a polgármesterek között külön megállapodás készül.

VIII. fejezet

Körjegyzőség

44.§

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) *A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni. /Ötv.39.§ (3)/*
- (3) Heréd és Nagykökényes községek képviselő-testületei 1/2007. (VIII.17.) sz. együttes határozatukkal 2007.december 1-től körjegyzőséget alakítottak, az Ötv. 38. § (1) bek. szerinti polgármesteri hivatalok hatáskörét a körjegyzőség látja el.
- (4) A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését Heréd község polgármestere Nagykökényes Község Polgármesterével együttesen végzi.

- (5) A Körjegyzőség belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét meghatározó Ügyrendet a társult képviselő-testületek a körjegyzőségi megállapodás mellékleteként 1/2007. (VIII.17.) sz. együttes határozatukkal fogadták el, módosítása is csak a polgármesterek közös előterjesztése alapján a két képviselő-testület külön-külön minősített többségű határozatával lehetséges.
- (6) *A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak. /Ötv.40.§ (1)/*
- (7) A polgármester a Körjegyzőségre vonatkozó valamennyi előterjesztést a körjegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.
- (8) A Körjegyzőség Ügyrendjét az SZMSZ mellékleteként kell kezelni. *(6.sz. melléklet)*

IX. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

45.§

- (1) *A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. (Ötv.13. §)*
- (2) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:
- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő napirendekről az **önkormányzati hivatal** hirdetőtábláján, valamint a hangos-híradón keresztül értesíteni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- c) **A közmeghallgatást, mint képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, azon a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.**
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- e) Közmeghallgatást kell tartani:
- az éves költségvetés testületi elfogadása előtt,
 - **a vagyon rendeletben meghatározott** vagyon és tulajdon átruházásáról,
 - a helyi adók bevezetéséről,
- (3) A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett falugyűlést tart. A falugyűlés a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja, állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet./Ötv.18.§ (2)/

- (4) A falugyűlés helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő témákról az **önkormányzati hivatal** hirdetőtábláján, valamint a hangos-híradón keresztül értesíteni kell a lakosságot, legalább 5 nappal a fórum előtt.
- (5) A **falugyűlést** a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (6) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A képviselő-testület döntése alapján közmeghallgatással egybekötött falugyűlés is tartható.**

X. fejezet

Társulások

46.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) Heréd község önkormányzata közoktatási feladatai hatékonyabb ellátása érdekében 2007. szeptember 1.-től Nagykökényes és Kerekharaszt községekkel általános iskolai, Nagykökényes községgel óvodai intézményfenntartó társulást működtet.
- (3) Heréd község önkormányzata a polgármester útján részt vesz az önkormányzatok által létrehozott „Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás” munkájában. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül eseti megbízással helyettesíteti magát.
- (4) *A települési önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a bíróság dönt. A társuló képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által /Ötv.41.§ (4)/*
- (5) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (6) A képviselő-testület szükség szerint hatósági igazgatási társulásban vehet részt.
- (7) A hatósági igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő főbb szabályokat is.
A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a társulás résztvevőinek nevét, székhelyét,
 - b) a társulásban intézendő ügyek kijelölését,
 - c) a társulás alkalmazottainak kinevezési módját, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a költségek viselésének arányát,
 - d) a társulásba való belépés, illetőleg a kiválás szabályait,
 - e) a társulás működési területén a helyszíni ügyintézés rendjét./Ötv.42.§ (2)/

(8) *A megállapodást meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak, amely tizenöt napon belül tehet törvényességi észrevételt./Ötv.42.§ (3)/*

(9) A társulásban végzett ügyintézés tapasztalatairól 2 évenként tájékoztatni kell a képviselő-testületet. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 6.§ (3) bek. alapján : A társulási tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

47.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a fogalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (3) Az önkormányzat törzsvagyonát (fogalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját **az SZMSZ 8.sz. melléklete** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat – vagyonának növelés érdekében az Ötv. 80.§.(3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a **lakosságot a költségvetésről tartott közmeghallgatáson, illetőleg a hivatalos önkormányzati lapban.**
- (6) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.
A gazdasági program készíthető:
 - a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, illetve
 - a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.
- (7) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

- (8) A gazdasági program tartalmazza a következőket:
- a fejlesztési elképzeléseket,
 - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
 - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
 - az adópolitika célkitűzéseit,
 - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
 - a befektetés-támogatási politika, községüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (9) A gazdasági program egy választási ciklus idejére szól a képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő hat hónapon belül elfogadja. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

Az önkormányzat költségvetése

48.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása **egy** fordulóban történik. **Elfogadása előtt a vonatkozó társulási megállapodásoknak megfelelően a körjegyzőségben és az intézményfenntartó társulásokban érintett Nagyköényes és Kerekharaszt községek önkormányzataival az intézményi költségvetéseket, ezekkel együtt - a közös finanszírozás szabályait részletező- finanszírozási megállapodásokat együttes ülésen jóvá kell hagyni.**
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi és **Ügyrendi** Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja, **valamint a költségvetési rendelet-tervezetet közmeghallgatáson ismertetni kell.**
- (4) A költségvetés a bevételeket források, a kiadásokat pedig célok szerint tartalmazza. A biztonságos gazdálkodás érdekében 1% tartalékot kell képezni.
- (5) A féléves gazdálkodási beszámoló rendelet-tervezetének, I.-III. negyedéves tájékoztató határozati javaslatának, valamint a zárszámadás tervezetének elkészítésére és előterjesztésére - a közmeghallgatás kivételével- a (3) pontban írt szabályok irányadók.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt, **a tájékoztatót határozattal fogadja el.**

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§

- (1) *A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. /Ötv.90.§ (1)/*
- (2) *A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. /Ötv.90.§ (2)/*
- (3) Az önkormányzat **adósságrendezési eljárásáról az 1996.évi XXV. tv rendelkezik.**
- (4) *A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni -a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével- a feladatok finanszírozását. /Ötv.90.§ (4)/*
- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önállóan gazdálkodó **körjegyzőség** látja el. E körben különösen:
 - a) az előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK (Magyar Államkincstár) részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
 - c) megigényli” a MÁK (Magyar Államkincstár) -tól a címzett és céltámogatásokat,
 - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
 - g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetben keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (8) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a **körjegyzőség** által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.
- (9) A **körjegyzőség** és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból – a házi pénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

(10) Az önkormányzat feladatait az alábbi szakfeladatokon látja el:

751153 Önkormányzati igazgatás

- 014034 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
- 452025 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása
- 631211 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 701015 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítás
- 751757 Önkormányzati intézményeket ellátó kisegítő szolgálat
- 751834 Vízkárelhárítás
- 751845 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
- 751856 Települési vízellátás és vízminőségvédelem
- 751867. Köztemető fenntartási feladatok
- 751878 Közvilágítási feladatok
- 751922 Önkormányzatok elszámolásai
- 751966 Önkormányzatok feladatra nem tervezhető elszámolásai
- 851297 Védőnői szolgálat
- 851912 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
- 852018 Állategészségügyi tevékenység
- 853233 Házi segítségnyújtás
- 853244 Családsegítés, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat
- 853246 Szociális étkeztetés
- 853311 Rendszeres pénzbeni ellátás
- 853322 Rendszeres gyermekvédelmi ellátások
- 853333 Munkanélküli ellátások
- 853344 Eseti pénzbeni ellátás
- 853355 Eseti pénzbeni gyermekvédelmi ellátások
- 901116 Szennyvízelvezetés és kezelés
- 902113 Települési hulladékok kezelése
- 921826 Közösségi színterek tevékenysége
- 923127 Közművelődési, könyvtári tevékenység

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

50.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és a belső ellenőrzés biztosítja. **(A FEUVE az SZMSZ 9. sz. mellékletét képezi.)**
- (3) A képviselő-testület az előző év november 15-ig jóváhagyja a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr **megbízása** útján gondoskodik.

(5) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló **(zárszámadás), I.-III. negyedéves tájékoztató és koncepció** tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(6) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog

51.§

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** véleményét.

XII. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

Hatálybaléptetés

52.§

- (1) E rendelet 2007. december 1.napján lép hatályba. A kihirdetésről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az 5/2003.(V.6.), valamint az azt módosító 26/2004.(XII.6.), 1/2006. (II.1.) 13/2006.(XI.10.) és 5/2007.(III.26.) rendeletek hatályukat veszítik.

k. m. f.

Kómár József
polgármester

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző

Kihirdetési záradék: A rendeletet kihirdetem!
Heréd, 2007.....

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző

A képviselő-testület önként vállalt feladatai

1. A településrendezés és településfejlesztés.
2. Az építés és a természeti környezet védelme.
3. Az építési telkek biztosítása és a lakásgazdálkodás.
4. A vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás.
5. Közrend és közbiztonság ellátásában való közreműködés.
6. Közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban.
7. A helyi foglalkoztatás támogatása, segítése.
8. Közművelődési tevékenység, a tömegsport támogatása.
9. Az egészséges életmód közösségi feltételeinek segítése.
10. A közösségi tér biztosítása (klubkönyvtár fenntartása).
11. A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása.

A települési képviselők névsora, lakhelye, telefonszáma

1. Kómár József (polgármester)	Heréd, Kökényesi út 2/a.	377-002 06-70-339-7131
2. Egyed János (alpolgármester)	Heréd, Ifjúság u.10.	06-30-241-7050
3. György Istvánné	Heréd, Kolozsvári u.3.	06-20-454-6227
4. Ilkó Tóth Andrásné	Heréd, Tabán u.3.	06-70-528-2554
5. Juhász Istvánné	Heréd, Kolozsvári u. 8.	377-406 06-20-232-9036
6. Kapusza János	Heréd, Rákóczi út 36.	377-500
7. Kerestély Gyula	Heréd, Köztársaság u. 44.	377-119 06-20-923-9370
8. Kovács József	Heréd, Pusztai u. 4/2.	377-132
9. Papp Ákos	Heréd, Csillag u.2.	06-70-374-7936
10. Samu Alfonzné	Heréd, Hatvani út 9.	377-020

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

Juhász Istvánné	elnök
György Istvánné	tag
Ilkó-Tóth Andrásné	tag
Papp Ákos	tag
Samu Alfonzné	tag

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre

- 1) Véleményezi és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi-, gazdasági témájú előterjesztéseket, az önkormányzat éves költségvetését, zárszámadását és tapasztalatairól tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 2) Közreműködik az önkormányzat éves- és középtávú tervének összeállításánál, segíti azok megvalósulását.
- 3) Ellenőrzi az önkormányzati vagyont és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.
- 4) Az éves zárszámadáshoz csatolt vagyónállapot helyességét ellenőrzi.
- 5) Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok módosítását, átcsoportosítását.
- 6) Véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 7) Tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületektől, szervektől, a támogatás felhasználására vonatkozóan.
- 8) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében.
- 9) Ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására.
- 10) Véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés, megszűnés indokoltságát.
- 11) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- 12) Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására.
- 13) Vizsgálja a hatályban lévő SzMSz hatályosulását.
- 14) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működtetésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására).
- 15) Ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal.
- 16) A polgármester tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 17) Képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése.
- 18) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül.
- 19) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselők felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése.
- (20) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- (21) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

- 1) Folyamatosan ellenőrzi a gazdálkodásra, a pénzügyi feladatok végzésére vonatkozó rendeletek hatályosulását.
- 2) Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését, gazdálkodási feladatainak teljesítését.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében.
- 2) Két képviselő-testületi ülés közötti időszakban utólagos beszámolási kötelezettséggel jogosult az önkormányzati intézményeknél ellenőrzés elrendelésére.
- 3) Gyakorolja az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos rendelkezési jogot (bérbeadás, díjmentes használat) az elidegenítés kivételével.
- 4) Ellátja az étkezéssel és házi segítségnyújtással összefüggő feladatokat.
- 5) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével a testület két ülése között halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat. A hozott döntésről a testület soron következő ülésén beszámol.
- 6) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető esetekben (elemi csapás és annak elhárítása, vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozhat, az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet, melyről a testület legközelebbi ülésén beszámol.
- 7) A költségvetésben elkülönítetten szereplő tartalék-előirányzatok felhasználásáról (kötelezettségvállalások) rendelkezik, erről a testületet, az érdekelteket tájékoztatja.
- 8) Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről.
- 9) Engedélyezi a köztemetést, a képviselő-testület által **önkormányzati rendeletben szabályozott** temetési segély kifizetését.
- 10) **Önkormányzati rendeletben szabályozott esetekben átmeneti segélyt állapít meg.**

**Heréd és Nagykökényes Községek Önkormányzatai
1/2007.(VIII.17.) határozata**

HERÉD-NAGYKÖKÉNYES KÖRJEGYZŐSÉG

Ü G Y R E N D J E

Általános rendelkezések

1. Heréd Község Önkormányzata és Nagykökényes Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban Ötv.) 40. §. (1) bekezdése alapján körjegyzőséget hozott létre a képviselő-testület működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
2. A körjegyzőség elnevezése, székhelye a képviselő-testületek megállapodása alapján: **Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség**
3011 Heréd, Rákóczi út 9.
3. A körjegyzőség székhelye Heréd község, Nagykökényes községben a volt polgármesteri hivatal épületében kirendeltséget működtet Heréd- Nagykökényes Körjegyzőség Nagykökényesi Kirendeltsége elnevezéssel. A körjegyzőség a kirendeltségen is biztosítja az ezen ügyrendben meghatározottak szerint az ügyfélfogadást.
4. A körjegyzőség köztisztviselői létszáma 11 fő, mely az önkormányzatok megállapodásában szereplő munkakörökre tagozódik.

A körjegyzőség működése

1. A körjegyzőség önálló jogi személy, vezetője a körjegyző.
2. A körjegyző szervezi a körjegyzőség munkáját.
3. A körjegyző a körjegyzőség munkája szervezése, a munka hatékonysága érdekében szükség szerint, de legalább félévente munkaértekezletet tart.
4. A körjegyző a körjegyzőség köztisztviselői munkájának ellenőrzését az alábbi módon látja el:
 - munkafolyamatba épített ellenőrzés,
 - minden munkaterület cél ellenőrzése legalább évente egy alkalommal.Az ellenőrzésről abban az esetben készül feljegyzés, ha megszüntetésre váró hiányosságot állapít meg, vagy a körjegyző azt szükségesnek tartja.

A körjegyzőség gazdálkodására vonatkozó szabályok

1. A körjegyzőség önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
2. A pénzügyi gazdasági feladatokat a gazdálkodási előadók és pénzügyi előadók végzik, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.
3. A körjegyzőség nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a körjegyző jogosult. Az ellenjegyzést a körjegyzőség költségvetését készítő gazdálkodási előadó végzi, melyről írásos megbízást ad a körjegyző.
4. A körjegyzőség ellátja Heréd Község Önkormányzata és Nagykökényes Község Önkormányzata részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei (intézményei) és az önkormányzatok költségvetésében szereplő, szakfeladaton intézmény nélkül működő feladatok gazdálkodását. A feladat ellátásáról külön megállapodás készül.

A munkáltatói jogok gyakorlása

1. A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Heréd Község Polgármestere gyakorolja, melyhez be kell szereznie a másik polgármester egyetértését. Nem kell beszereznie a polgármesterek egyetértését az alábbiakhoz:
 - szabadság kivételének engedélyezéséhez
 - a jogszabály változás miatti átsoroláshoz.
 - jogszabályokban kötelezően előírt juttatások kifizetéséhez
2. A körjegyzőség köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a körjegyző gyakorolja, melyhez a polgármesterek egyetértése szükséges. Az egyetértési jog gyakorlásáról külön megállapodás készül.

A helyettesítés rendje

1. A körjegyző köteles gondoskodni arról, hogy a körjegyzőség köztisztviselőjének tartós távolléte esetén a feladat ellátása, az ügyintézés folyamatos legyen. Ez biztosítható belső helyettesítéssel vagy köztisztviselő alkalmazásával.
2. Az ügyintézés folyamatosága érdekében az átmeneti, rövid távollétek esetén a körjegyzőség dolgozói a következők szerint helyettesítik egymást:
 - a pénzügyi előadók egymás között,
 - a gazdálkodási előadót a pénzügyi előadók,
 - az igazgatási előadók egymás között,
 - a körjegyzőt az általa megbízott előadó.

Munkakörök átadás-átvétele

1. Munkaviszony megszűnése, létesítése esetén a munkakör átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
 - az átadott, átvett iratokat csoportosítva,
 - az átadott-átvett nyilvántartásokat felsorolva,
 - a nyilvántartások, könyvelési anyagok utolsó sorszámát, dátumát,
 - egyéni felszereléseket.

Kiadmányozás rendje

1. Az önkormányzatok nevében, illetve a polgármesterek saját feladat- és hatáskörében készített iratok kiadmányozására a polgármesterek jogosultak.
2. Az önkormányzatok bizottságai önkormányzati hatósági ügyben hozott döntéséről készített jegyzőkönyvi kivonatok hitelesítésére a körjegyző, vagy a jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselő jogosult.
3. A körjegyzőség által államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések kiadmányozására a körjegyző – kivételesen , távolléte esetén a kiadmányozási joggal felruházott ügyintéző-jogosult.
4. A körjegyzőség által készített levelek, tájékoztatók, felhívások kiadmányozására a körjegyző jogosult
5. A körjegyzőség köztisztviselője által készített hagyatéki leltár, adó- és értékbizonyítvány, idézés, fizetési felszólítás, hiánypótlási felhívás aláírására az illetékes ügyintéző jogosult.
6. A bélyegző használat rendje:
 - a „ Heréd Község Önkormányzat Képviselőtestülete”, „Nagykökényes Község Önkormányzat Képviselőtestülete” „Heréd Község Polgármestere”, „Nagykökényes Község Polgármestere” feliratú körbélyegzők az önkormányzatok nevében, a polgármesterektől kimenő leveleknél, illetve a pénzügyi intézetnél használhatók,
 - „Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség” feliratú körbélyegző a körjegyzőségtől, „Heréd-Nagykökényes Körjegyzője” a körjegyzőtől kimenő iratoknál használható.

Munkarend, ügyfélfogadás

1. A körjegyzőség dolgozóinak heti kötelező munkaideje 40 óra. Az ebédidő 30 perc, mely a munkaidő része.
2. A körjegyzőség munkarendje a herédi székhelyen: hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16 óráig, pénteken 7.30.-tól 13.30 percig.
3. A nagykökényesi kirendeltség munkarendje : hétfő 8.00- 15.30.-ig, kedden és szerdán: 8.00-17.00 ig, csütörtökön: 8.00- 15.30.-ig, pénteken 8.00.-tól 15.00 percig.
4. Az ügyfélfogadás rendje a körjegyzőség Heréden működő hivatalában: hétfő 8.00- 12.00.-ig, kedden 8.00- 16.00.- ig, szerdán: szünnap, csütörtökön: 13.00.-tól 16.00.-ig, pénteken: szünnap.
5. Az ügyfélfogadás rendje a nagykökényesi kirendeltségen: hétfőn : 8.00.-15.00.-ig, kedden: 8.00.- 16.30.- ig, szerdán: 8.00.- 16.30.- ig,csütörtökön: 8.00.-15.00.-ig, pénteken:8.00-12.00-ig.
6. A körjegyző ügyfélfogadási ideje:
 - Herédi székhelyen minden héten kedd 9.00 - 11.00 óra között.
 - Nagykökényesi kirendeltségen: minden héten szerdán 8.00- 12,00 óra között.

Ügyiratkezelés, irattározás

A körjegyzőség ügyiratkezelésére, irattározására, iratok selejtezésére a körjegyző külön szabályzatot készít.

Vagyonyilatkozat

1. A Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség köztisztviselői közül, a körjegyzőn kívül vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök:
 - anyakönyvvezetői feladatot is ellátó igazgatási előadók, pénzügyi előadók,
 - a kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzését, érvényesítését ellátó gazdálkodási előadók,

2. A körjegyző a kinevezési okiratban, vagy egyéb okiratban kötelezi a köztisztviselőt a vagyonyilatkozat megtételére és mint munkáltató kezeli a vagyonyilatkozatokat.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend a Képviselő-testületek jóváhagyásával válik hatályossá és a körjegyzőség 2007.december 1.-i működésének kezdetétől alkalmazandó
2. 2007.december 1.-től Heréd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63./2001(IX.17.) sz. határozatával, Nagykökényes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/200..(.....) sz. határozatával elfogadott a Polgármesteri Hivatalok Ügyrendjei hatályukat veszítik.

Dátum:Heréd, 2007. augusztus 23.

Nagykökényes, 2007. augusztus 23.

Kómár József sk.
Heréd Község
Polgármestere

Török László sk.
Nagykökényes Község
Polgármestere

Elfogadva a 1/2007.(VIII.17) Heréd-Nagykökényes közös önkormányzati határozattal

Dátum:Heréd, 2007. augusztus 23.

Nagykökényes, 2007. augusztus 23.

.....
Peterkéné Farkas Andrea sk.
Heréd Község helyettes jegyzője

.....
Pethóné Nagy Iлона sk.
Nagykökényes község jegyzője

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

- 1) A hivatalos lap neve: Herédi Hírmondó
- 2) A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: időszaki lap
- 3) A lap formátuma: A/4
- 4) A lap nyomdai kivitelezője: Juhász PRINT 2003 Kft.
- 5) A lap terjesztésének módja: ingyenes önkormányzat által kihordott kiadvány
- 6) Főszerkesztő: Szabó Gábor közművelődési előadó
- 7) Szerkesztő bizottság tagjai: Lőrincz Mária Általános Iskola Igazgatója
Önkormányzat dolgozói

Az önkormányzati törzsvagyton részletezése

1. Forgalmképtelen vagyoni körbe tartoznak:

- a./ közutak
- b./ utak
- c./ közterek
- d./ hidak
- e./ járdák
- f./ műtárgy
- g./ közparkok
- h./ játszóterek
- j./ közcélú vízi létesítmény (csapadékvíz elvezető árokrendszer)
- k./ köztemető

2. Korlátozottan forgalomképesek:

- a./ közművek
- b./ művelődési intézmények
 - Napközi Otthonos Óvoda
 - Általános Iskola
 - Művelődési ház és községi könyvtár
- c./ egészségügyi és szociális intézmények
 - Körzeti Orvosi Rendelő
 - Fogorvosi Rendelő
 - Gyógyszertár
- d./ középületek és a hozzájuk tartozó földek
 - **Körjegyzőségi Hivatal**

Az önkormányzati forgalomképes vagyton részletezése

1. Lakóházak, nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek
2. Belterületi és külterületi ingatlanok:
 - építési telkek,
 - mezőgazdasági művelésű földek,
 - nem lakás célú építésre alkalmas földek,
 - egyéb földek.
3. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingó vagyontárgyak.

F E U V E

E mellékelt 20 oldal, mely megegyezik a korábban hatályos SZMSZ 11. sz.mellékletével.

A FEUVE a Hivatalban megtekinthető.