

63-15/2007.

Jegyzőkönyv

Készül: Heréd Község Képviselő-testülete 2007. november 26-i üléséről

Határozat száma:	Tárgy:
143/2007.(XI.26.)	Az önkormányzat 2007. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről tájékoztató
144/2007.(XI.26.)	Az önkormányzat 2008. évi költségvetési koncepciója
145/2007.(XI.26.)	Költségvetési belső ellenőrzés 2008. évi munkaterve
146/2007.(XI.26.)	Beszámoló a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás munkájáról
147/2007.(XI.26.)	OLLÉ labdarúgó pálya építéséhez keretmegállapodás
148/2007.(XI.26.)	Herédi Hírmondó nyilvántartásba vételének módosítása
149/2007.(XI.26.)	Állategészségügyi feladatok hatósági igazgatási társulás megszüntetése
150/2007.(XI.26.)	Fedezet biztosítása közhasznú munkavégzés költségeire
151/2007.(XI.26.)	Javaslat a hatvani Rendőrkapitány kinevezésére
152/2007.(XI.26.)	Heréd Község Képviselő-testület vállalja a nagykokényesi tagóvoda gyermekei és dolgozói étkeztetését
Rendelet száma:	Tárgy
13/2007.(XI.27.)	Az önkormányzat 2007. évi költségvetésének módosítása
14/2007.(XI.27.)	A nem szociális alapú felsőoktatási iskolakezdési támogatás szabályozása
15/2007.(XI.27.)	A Képviselő-testület és szervei SzMSz
16/2007.(XI.27.)	Közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjak megállapítása

Kómár József
polgármester

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző

Terényi Lászlóné
jegyzőkönyvvezető

63-15/2007.

Jegyzőkönyv

Készül: Heréd Község Képviselő-testülete 2007. november 26-i üléséről

Jelen vannak:

Kómár József polgármester, Egyed János alpolgármester, Juhász Istvánné, Ilkó-Tóth Andrásné, Kapusztai János, Kovács József, Papp Ákos, Samu Alfonzné képviselő

Távolmaradását bejelentette: György Istvánné képviselő

Tanácskozási joggal az ülésen jelen van:

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző
Novák Lajos belső ellenőr
Pusztai Ottóné pénzügyi előadó

A lakosság részéről jelen van 2 fő.

Kómár József polgármester

Köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 10 képviselőből 8 jelen van. Kerestély Gyula képviselő jelezte, hogy az ülésre később érkezik.

Javasolja, hogy a szociális kérelmeket az ülés végén, utolsó napirendként tárgyalja meg a testület zárt ülésén.

A Képviselő-testület jelenlévő 8 tagja a javaslatot elfogadta.

Kómár József polgármester

Tájékoztatja a testület tagjait, Tari Győző az ülést megelőzően jelezte, hogy a napirendi pontok előtt szeretne néhány szót szólni a Képviselő-testület tagjaihoz.

A szót megadja Tari Győzőnek.

Tari Győző lakó

Megköszöni, hogy az ülés elején szót kap.

- Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az Országos Mentőszolgálat Kuratóriumának elnöke Hatvan Város Jegyzője, Dr. Bóta Julianna, akinek kérését most tolmácsolja a Testület felé: szeretnének a 2008-as évre támogatást kérni az önkormányzattól a Kuratórium részére.
- A saját maga részéről kéri a képviselő-testületet, hogy módosítsa a tornaterem bérleti díját úgy, hogy a helybéli gyerekek térítésmentesen vehessék azt igénybe. Ugyanis egyre több szülő nem tudja sportfoglalkozásra járattatni gyermekét, mert nem tudja a bérleti díjat megfizetni.
- A Labdarúgó Klubbal kapcsolatban felhívja a figyelmet, hogy az utánpótlás csapatára nagyobb figyelmet kellene fordítani.
- Többben is tájékoztatást kértek tőle a Bozsik programot illetően, melyről csak azt tudja elmondani, hogy ennek keretében 85.000,-Ft támogatást kapott az ifjúsági csapat. Támogatta őket egy helyi vállalkozó is, illetve minden egyes utazás alkalmával 20.000,-Ft-ot kapott a csapat, de ezekből az összegekből ők egy fillért sem láttak. Maga sem tudja, hová lett a pénz. Kérése, jobban figyeljen a sportvezetőség a pénzre. Továbbá nincs edzése a fiataloknak.
- Azt pedig határozottan visszautasítja azt a kijelentést, hogy ő a sport ellensége. Amikor felvállalta a gyerekekkel való foglalkozást, mellette a szertárosi feladatokat is, az öltözőből több zsáknyi szemetet vitt ki, annyira el volt hanyagolva. A gyerekeket pedig úgy kellett összeszednie. A szülőket is felkereste, hogy küldjék a fiatalokat sportolni.
- A 100.000,-Ft-os bírói díjat sokallja, csak a hazai mérkőzésekért kell fizetni. Kéri, jobban figyeljenek a pénzre, hogy az a megfelelő helyre kerüljön.
- A belépő jegyek nincsenek lebélyegezve, ez így hivatalos?
- Tóth József az INTERKÖZMŰ Kft. részéről egy garnitúra mezt adott a fiataloknak, de az a nagycsapat tagjain látható. Amikor ezt szóvá tette, Markó Ferenc szakosztályvezető azt válaszolta, nem érdemlik meg a fiatalok.

Köszöni szépen, hogy meghallgatták.

Kómár József polgármester

- Kijelenti, soha nem hallotta, hogy becsmérelték volna Tari Győző sporttevékenységét.
- A hétvégén 18 fős ifjúsági csapattal vettek részt a bajnoki meccsen.

Egyed János alpolgármester

Kifogásolja, hogy Tari Győző, mint a Labdarúgó Klub elnökségi tagja nem vett még részt egy elnökségi ülésen sem. Ott kellene együttesen leülni és a felmerülő problémákat megbeszélni.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a 2008. évi munkatervben szerepel majd a Labdarúgó Klub beszámolója és elszámolása.

1./ Napirend tárgyalása:

Rendelet-tervezet az önkormányzat 2007. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Kómár József polgármester

(Rendelet-tervezet írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet előzetesen megtárgyalta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság. Felkéri a bizottság elnökét szóbeli kiegészítésének megtételére.

Juhász Istvánné bizottsági elnök

Ismerteti a testület tagjaival, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak módosító javaslata nincs, ezért a jelenlegi formában javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Kómár József polgármester

Kijelenti, minden pontosan és szakszerűen le van írva, ehhez nem kíván hozzáfűzni semmit.

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket, tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs a rendelet-tervezetet szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 8 tagja 8 igen szavazattal megalkotja a következő rendeletét:

HERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
13/2007.(XI.27.) rendelete
az önkormányzat 2007. évi költségvetésének módosításáról

Az államháztartásról szóló – többször módosított- 1992. évi XXXVIII. tv. 65.§ felhatalmazása alapján Heréd Község Önkormányzatának 1/2007.(II.20.) rendelete (továbbiakban R.) az alábbiak szerint módosul:

1.§.

A R. 3.§-a az alábbiak szerint változik:

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2007. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét:	216.255 e Ft-ban
Kiadási főösszegét:	216.255 e Ft-ban állapítja meg.

2.§.

(1) A R. 4.§ (1) bekezdésében lévő 1.sz. melléklet helyébe jelen rendelet 1.sz. melléklete lép.

(2) A R. 4.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint változik.

	adatok ezer Ft-ban
Önk. költségvetési működési bevételek	11.152
Helyi adó	11.736
Átengedett központi adók	90.676
Normatív támogatások	67.637
Normatív kötött felhasználású támogatások	1.808
Központosított előirányzat	2.502
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	8.105
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	234
Átvett pénzeszköz	6.334
Előző évi pénzmaradvány	10.471
Teki	2.100
Hitel	3.500
Összesen:	216.255

(3.) A R. 4.§. (3) bekezdésében lévő 3.sz. melléklet helyébe jelen rendelet 3.sz. melléklete lép.

(4.) A R. 4.§. (4) bekezdése az alábbiak szerint változik:

Részben önálló kv-i szerv működési kiadásai:

	adatok ezer Ft-ban
➤ Személyi jellegű kiadások	61.493
➤ Munkaadókat terhelő járulékok	18.992
➤ Dologi jellegű kiadások	21.851
➤ Felújítási, felhalmozási kiadások	3.183
Összesen:	105.519

Önkormányzati hivatal működési kiadásai:

➤ Személyi jellegű kiadások	42.638
➤ Munkaadókat terhelő járulékok	13.310
➤ Dologi jellegű kiadások	29.439
➤ Átadott pénzösszeg	12.281
➤ Felújítási, felhalmozási kiadások	8.878
Tartalék	<u>4.190</u>
Kiadás összesen:	216.255

(5.) A R. 4.§. (6) bekezdésében lévő 2.számú melléklet helyébe jelen rendelet 2. sz. melléklete lép.

(6.) A R. 4.§. (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A költségvetés általános tartaléka 4.190 e Ft

(7.) A R. 4.§. (10.) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet 50 főben hagyja jóvá.
ebből:

- a teljes munkaidőben foglalkoztatottak:	41 fő
- részmunkaidőben foglalkoztatottak:	7 fő
- közcélú, foglalkoztatás:	2 fő

(8.) A R. 4.§. (10) bekezdésében lévő 4. számú melléklet helyébe jelen rendelet 4.számú melléklete lép.

3. §.

Az eredeti előirányzat változásának indoklását a 5. sz. melléklet szerint fogadja el a Képviselő-testület.

4.§.

- (1) A R. jelen rendelettel nem módosított §-ai változatlan formában érvényesek.
- (2.) Ez a rendelet 2007. szeptember 30-án lép hatályba.
- (3.) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

k. m. f.

Kómár József
polgármester

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző

2./ Napirend tárgyalása:

Tájékoztató az önkormányzat 2007. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről

Előadó: Kómár József polgármester

(Tájékoztató írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

Felkéri a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét tájékoztassa a képviselőket a bizottsági ülésen elhangzottakról.

Juhász Istvánné bizottsági elnök

- Elmondja, a bizottság részéről kérdés merült fel a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatban, melyre a jegyzőasszony megadta a választ. E szerint a tájékoztatóban szereplő adatok a szeptember 30-i állapotnak felelnek meg, azóta már történtek befizetések az önkormányzat számlájára.
- A talajterhelési díjjal kapcsolatban pedig Pusztai Ottóné pénzügyi előadótól kapott tájékoztatást a bizottság, mely szerint a talajterhelési díj bevételének tervezett összegét nem szabad megemelni, mert egyre kevesebb a szennyvízrákötések száma.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az október 31-i állapot szerint az iparüzési adó teljesítése 94,37%-os, a kommunális adóé 93%-os, a gépjárműadóé 99%-os. Jónak ítéli meg a befizetési morált.

Kerestély Gyula képviselő az ülésre megérkezett, a Képviselő-testület száma 8 főről 9 főre változott.

Kómár József polgármester

- Emlékezteti a képviselőket, hogy a 2007. évi költségvetésbe tervezésre került az Ifjúsági úti telekértékesítés. Ezt azonban nem sikerült megvalósítani, mert a telekkialakítással kapcsolatos eljárás igen hosszadalmas. A Táncsics úton sikerült 1 telket eladni.
- Annak ellenére, hogy a költségvetésben 6 millió hitel felvételét is tervezték, nem kellett ezt igénybe venni.
- Bátran kijelenteni, az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil. Térségünkben csak 3 település van, köztük Heréd község, amelynek nincs tartozása.
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén kérdésként merült fel a támogatások teljesítése. Erre csak azt tudja válaszolni, 3 millió forint támogatást nyújtott az önkormányzat non-profit szervezetek részére.
- Elmondja még, hogy az iskolai és óvodai társulásból évente kb. 20 millió forint folyik be, illetve a körjegyzőségre is kap az önkormányzat 7-8 millió forintot.

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket, tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs a tájékoztatót szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

143/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2007. évi I-III. negyedéves teljesítéséről szóló – a jegyzőkönyv mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

3./ Napirend tárgyalása:

Előterjesztés az önkormányzat 2008. évi költségvetési koncepciójáról

Előadó: Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

Felkéri a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét tájékoztassa a képviselőket a bizottsági ülésen elhangzottakról.

Juhász Istvánné bizottsági elnök

- A koncepcióba sok minden bekerült, amit kértek a képviselők.
- Az 1.sz. mellékletből kimaradt a 7-8. évfolyam.

Pusztai Ottóné pénzügyi előadó

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a 7-8 évfolyam támogatási összege 3.485.000,-Ft. Elmondja, hogy majd az intézményvezetők által leadott adatok alapján lehet pontos összegeket közölni, ezek még jelenleg megközelítő adatok.

Juhász Istvánné bizottsági elnök

Az elhangzott kiegészítéssel és módosított összeggel a 2008. évi költségvetési koncepciót elfogadásra javasolja.

Kómár József polgármester

Úgy gondolja, mindenkinek a javaslata szerepel a tervezésben. De komoly hangsúlyt kell fektetni az utak és járdák felújítására. A sorrendre majd testület tegyen javaslatot.

Czibolya Ervinné lakó

Felhívja a képviselő-testület figyelmét, hogy az Ady E. utca kertjei alatt lévő úgynevezett „traktorplató”, mely átjáróul szolgál, balesetveszélyes.

Kómár József polgármester

Tájékoztatja a bejelentőt, erre vonatkozóan már a szükséges intézkedést megtette.

Kéri a képviselőket a koncepcióval kapcsolatos kérdéseik megtételére.

Kérdést tesz fel:

Papp Ákos képviselő

A 4.sz. mellékletben heti 5.500,-Ft útiköltség szerepel. Ez mennyi időre szól?

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Szabó Gábor közművelődési előadó 2008. májusában végez, heti egy alkalommal jár iskolába, gépkocsi használatot számolnak el részére. Ez összesen 110.000 Ft, valóban helyesebb lett volna, ha mindjárt ki is számítjuk az anyagban.

Papp Ákos képviselő

A tájház felújítására szánjanak több pénzt és bízzák szakemberre a munka felügyeletét, hogy az megfelelő legyen.

Kómár József polgármester

Tájékoztatja a képviselőt, hogy a felújításra a tervek elkészültek és annak megfelelően fogják a munkálatokat elvégeztetni. Véleménye, közmunkások alkalmazásával kb. 1 millió forintból ki lehet hozni a felújítás költségeit, mert csak az anyagot kell megvenni.

Papp Ákos képviselő

- A buszmegálló felújításával kapcsolatban megkérdezi, nem lesz-e abból baj, ha a buszvárót fából készíttetik el?
- Javasolja, az új temetőben az utat kavicssal le kellene szórni, hogy lehessen rajta sárban is közlekedni.

Kómár József polgármester

Megjegyzi, a temető többi részében sem ártana a kavicsozás.

Kovács József képviselő

Jelzi, hogy a temető mellett az út szélén megáll a víz, mert nincs a padka feltöltve.

Egyed János alpolgármester

Elmondja, csapadékos időben kellene felmérni, hol áll meg a víz és akkor a padkák gyalulásával lehetne az utak állapotát javítani. Javasolja, kérjék fel erre a Lőrincz Lajost, aki az utak, járdák építése során műszaki ellenőr volt az önkormányzatnál.

Kómár József polgármester

- Már 3-4 éve húzódik a Rákóczi úti csatornarendszer tisztításának ügye.
- Szabó Gábor a Művelődési Ház közművelődési előadója jelezte, hogy valahol elfolyik a kultúrházból a víz, mely naponta kb. 1-1 ½ m³ vizet jelent.

Samu Alfonzné képviselő

Szeretné, ha lenne közvilágítás bővítés, melynek keretében az úgynevezett „pékközben” lévő villanyoszlopra lámpatestet szereltetnének fel.

Kómár József polgármester

Több helyen kellene lámpatesteket felszereltetni a községben. Egy lámpa felszerelése kb. 100 ezer forint.

Kerestély Gyula képviselő

- Emlékezteti a képviselőket és a polgármestert, hogy Szabó Gábort azért vették fel közművelődési előadónak, mert nem kell annyi bért fizetni számára, mint egy főiskolai vagy egyetemi végzettségűnek. Most pedig fizeti neki az önkormányzat az iskolába járást.
- Több éve kéri, hogy a Karácsonyi utcában építsék ki az árkokat, a meglévőket pedig tisztítsák ki. Véleménye, minden lakónak a háza előtt saját magának kell az árok tisztításáról gondoskodni.

Kómár József polgármester

Kijelenti, Szabó Gábor 68.000,-Ft-ot visz haza.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Szabó Gábor fiatal, középiskolai végzettségű, így csak a minimálbérrel rendelkezik. De a fizetése - ami a Kjt. bértábla szerinti- nem nyilvános, mivel közalkalmazott.

Ilkó-Tóth Andrásné képviselő

Nem érti, miért akarnak pálcát törni Szabó Gábor felett. Ő látja, nap mint nap mit dolgozik, szerinte, más nem vállalta volna ezt a feladatot ennyi fizetésért.

Egyed János alpolgármester

Szorgalmazza az Ifjúsági úton sorompó kihelyezését, mert a mezőgazdasági gépek tönkre teszik az utat.

Papp Ákos képviselő

Megjegyzi, szó sincs arról, hogy Szabó Gábor felett pálcát akarnának törni. Csak szeretnék megérteni a polgármester úr logikáját, hiszen Szabó Gábornak fizet az önkormányzat az újság és a honlap szerkesztéséért, az iskolába járásért, tehát már ott tartanak, mintha egy főiskolai végzettségűt fizetnének.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Pontosít: Szabó Gábor nem a közalkalmazotti bérével együtt kapja, amit az újság és honlap szerkesztésért kap. Arra pontosan ugyanannyit fordít az önkormányzat amennyi a korábbi főszerkesztőnek külön megbízási díjként be volt tervezve, erről a Testület szeptemberi ülésén írásban tájékoztatva lett.

Kómár József polgármester

Felhívja a képviselők figyelmét, a Rendezési Tervet is módosítani kell a következő évben, melyre fedezetet kell biztosítani. Vannak ugyan magánjellegű kérések is a módosítással kapcsolatban, de annak a költségét majd a kérelmező fizeti.

Cziboly Ervinné lakó

Tudomása szerint Fekete Tamás azzal a céllal vette meg a Pusztai út végén lévő területet, hogy műhelyt épít és ezzel munkahelyet teremt.

Juhász Istvánné képviselő

Megjegyzi, a koncepcióban szerepel a Rendezési Terv módosítása.

Kovács József képviselő

Javasolja, a sportpálya szélén palánkot kellene kiépíteni, hogy a szelet megfogja, illetve ezáltal a mögötte lévő magánterület el lenne kerítve.

Kerestély Gyula képviselő

Mikor lehet a kábel tévén keresztül az internetre csatlakozni, ki lesz-e építve a helyi kábelt TV.

Kómár József polgármester

Tájékoztatja a képviselőt, a szolgáltató karácsonyra ígérte, hogy lesz internet a kábel tévén keresztül.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Felolvassa Kerestély Gyula képviselő és Egyed János alpolgármester 2008. évi koncepció összeállításához beadott javaslatát.

- Emlékezteti a testület tagjait, hogy nem rég volt az együttes ülés Nagykökényessel és Kerekharaszttal. A megállapodás szerint, amennyiben a kapott normatíva nem fedezi a kiadásokat, akkor lehet kérni az önkormányzatoktól a hozzájárulást. Amit a társulásra kapnak normatívát, azt erre is kell felhasználni, nem lehet azon utat vagy járdát felújítani.
- A 2008. évre vállalt kötelezettségeket is teljesíteni kell, ezt kellene az első helyen szerepeltetni, melynek összege a kiküldött anyag szerint 610 eFt. De a koncepcióba bele kell venni a vízvezeték helyreállítását is a Művelődési Háznál.

Kómár József polgármester

- Az Iskola utcában a fenyőfák állapotát felül kell vizsgálatni szakemberrel, a veszélyeseket pedig ki kell vágatni.
- Javasolja megadni az adómentes étkeztetést, továbbá a pedagógusok ruházati költségtérítésének 5.000,-Ftal történő megemelését.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Elmondja, az elmúlt évben a Pénzügyi Bizottság állította fel a rangsort, hogy mely feladatok milyen sorrendben kerüljenek a költségvetésbe, és az úgy került a testület elé. De most az ülést megelőző 1 órával volt a bizottság ülése, ezért a képviselő-testületnek kell a rangsort felállítani.

Kómár József polgármester

Kijelenti, mindenképpen meg kell pályáztatni továbbra is a József A. és Árpád utcák felújítását. De további utcák és utak felújítására is nyújtsanak be pályázatot, melyre 2,5 millió forint önrészt tervezzenek.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

A tanácskozás szünetében kapta meg Kapusztta János képviselő javaslatát a koncepcióhoz, ezt ismerteti a Testülettel. *(Felolvasta.)*

Kómár József polgármester

- A járdafelújításokra 4 millió forintot javasol betervezni, a tájházra 1,5 millió forintot.
- Arra figyelni kell, hogy a ravatalozó épület magastető ráépítésének építési engedélyének érvényességi ideje le ne járjon. Meg kell hosszabbítani az engedélyt.
- Tervezni kell az étkezési hozzájárulás és a ruházati költségtérítés emelését, a soros előlépéseket és jubileumi jutalmakat.
- A körjegyzőségre tervezzenek 300.000,-Ft-ot, az iskolára összesen 3 millió forintot. Az óvodánál vegyék le a robotgépet, így összesen marad 800.000,- Ft. A könyvtárnál tervezzenek 700.000,-Ft kiadást.

A felújítások közül:

- Az iskola kerítését a LEADER programon belül kívánja megvalósítani.
- Az óvodánál a gazdasági udvar lekerítése 500.000,-Ft, festés 265.000,-Ft.
- Általános iskola meszelés, festés: 900.000,-Ft.
- Közvilágítás bővítése: 1.000.000,-Ft.
- Buszvárók építése: 1.000.000,-Ft.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

- Felhívja a figyelmet, a képviselő-testület köteles tartalékalapot képezni a költségvetésben.
- Az elhangzottak alapján kb. 30.000.000,-Ft-ot osztott fel eddig a képviselő-testület, ami nyilván nem fog beleférni a költségvetésbe.

Kómár József polgármester

A 2008. évi költségvetési koncepciót a kiküldött előterjesztés, az elhangzott javaslatok, rangsorolás alapján szavazásra teszi.

A képviselő-testület 9 jelenlévő tagja 9 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

144/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Képviselő-testülete az önkormányzat 2008. évi – a jegyzőkönyv mellékletét képező költségvetési koncepcióját a bevételek tervezésének módosításával (1.sz. melléklet) és a kiadási oldalt az alább rangsoroltakkal elfogadja:

I Kötelezettségek

- A BAUCONT Kft-vel kötött megállapodás alapján
fizetési kötelezettség 500.000 Ft
- Szabó Gábor tanfolyami útiköltség térítése 110.000 Ft

II. Kötelező feladatok felmerült költségeinek tervezése

- Soros előlépések kifizetésének biztosítása.
- Jubileumi jutalom kifizetéséhez fedezet biztosítása
- Energia költségek emelkedése miatt fedezet biztosítása + 15%

III. Általános és céltartalék-képzés

- Pályázatokhoz sajáterő biztosítása céltartalékként:
 - Árpád és József A. út felújítása 2.500.000 Ft
 - Előtér és könyvtári folyosó ablakainak cseréje 500.000 Ft
- 2008. évben a váratlan kiadások finanszírozásához működési tartalék 2.000.000 Ft

IV. Bér és bérjellegű kiadások

- Ruházati költségtérítés 25.000 Ft /fő/év
- Étkezési utalvány biztosítása 6.000 Ft/fő/hó
- Munkahelyi étkezés biztosítása az óvoda konyhájáról a megállapított térítési díj havi összegéig

V. Beruházások, fejlesztések, beszerzések

Körjegyzőség

- A körjegyző részére laptop vásárlása 300.000 Ft

Iskola

- A megnövekedett tanulói létszám miatt tanulói bútorok beszerzése 26 tanulóra
 - 2 db tábla beszerzése
 - Kivetítő beszerzése
 - Labdafogó háló kiépítése
 - 1993. évi LXXXIX. Tv. 128§.(17) alapján szaktanterem (nyelvi labor) kialakítása
- 3.000.000 Ft

Óvoda

- Udvari játékok szabványosítása, minősítése, ütéscsillapító talaj kialakítása
- 710.000 Ft

Könyvtár

- Bútorzat cseréje (10 db olvasói szék, 4 db íróasztal, irattartó szekrény)
 - Nagyterembe térmikrofon elhelyezése
 - Hirdető táblák elhelyezése
 - Készségfejlesztő és szórakoztató játékok beszerzése
- Összesen: 1.000.000 Ft

VI. Felújítások

Óvoda

- Gazdasági udvar lekerítése
- 500.000 Ft

Könyvtár

- Művelődési Ház tetőszigetelés javítása
 - Vívezetékrendszer felújítása
- 700.000 Ft
400.000 Ft

VII. Intézmények működéséhez, karbantartásához, dologi kiadásaihoz

Iskola

- Kötelező egészségügyi meszelések és festésből eddig kimaradt tanteremek illetve elkoszolódott helyiségek festése
 - Dekorációs anyagok beszerzése
- 900.000 Ft
40.000 Ft

Óvoda

- SNI gyermekek részére képesség fejlesztő eszközök vásárlása
 - Festés, belső terek tisztasági meszelése, ajtók mázolás
 - Internet hozzáférés megvalósítása
 - Konyhai mérleg hitelesítése
- Összesen: 90.000 Ft
300.000 Ft

Védőnő

- A védőnő által a koncepcióba javasolt tételek az Egészségbiztosítási pénztár által finanszírozott összegbe beleférnek.

VIII. támogatások

Az előző években támogatást nyújtottunk több szerv részére, de már a múlt évben sem tudtunk, eredeti költségvetésünkbe a támogatásokra fedezetet biztosítani (polgárőrség, labdarúgó club, karate, népdalkórus, harmonika zenekar, kistérségi társulás).

IX. Fejlesztések

Képviselő-testület által javasolt

- | | |
|---|--------------|
| 1. Járda felújítás a testület által meghatározott sorrendben | 4.000.000 Ft |
| 2. Tájház felújítása | 1.500.000 Ft |
| 3. Közvilágítás bővítése | 1.000.000 Ft |
| 4. Buszvárók vásárlása | 1.000.000 Ft |
| 5. Kápolna út ABC mögötti területének felújítása | 1.700.000 Ft |
| 6. Művelődési Ház előtti parkoló felújítása | 2.000.000 Ft |
| 7. Gyalogátjáró híd építése az Ady E. út és az Árpád út között | 500.000 Ft |
| 8. Rendezési terv módosítása, út építési telkek kijelölése | 1.200.000 Ft |
| 9. Fásítás a testület által meghatározott területeken és utcákban | 1.000.000 Ft |

Környezetvédelmi számláról a talajterhelési díjból :

- Vízelvezető árkok rendbetétele 2.000.000 Ft

Kómár József polgármester

Javasolja a képviselő-testületnek, módosítsák a napirendi pontokat és tárgyalják meg a jelenlévő Novák Lajos belső ellenőrre tekintettel a 2008. évi költségvetési belső ellenőrzési ütemtervet.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja a javaslatot elfogadja.

4./ Napirend tárgyalása:

Az önkormányzat költségvetési belső ellenőrzés 2008. évi munkaterve

Előadó: Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

(Munkaterv írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

- Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a munkaterv összeállítása során figyelembe vették mi az amit kötelező ellenőrizni, de törekedtek arra is, hogy minden intézményre sor kerüljön.
- Lesz azonban olyan áthúzódó feladat, amit ebben az évben nem sikerült végrehajtani. A körjegyzőségre tekintettel például fontos volt az új pénzügyi szabályozás kialakítása, melyet a 2007. évi tervben még nem tervezhettek, a belső ellenőr most ezt is végzi a folyamatban lévő óvodai konyha normatíva vizsgálaton túl.
- A belső ellenőrrel megállapodtak abban, hogy 1-8. vállalkozásban az iparüzési adóbevallásokat megvizsgálják, de a közigazgatási hivatal korábbi állásfoglalására tekintettel a belső ellenőr nem vette bele az éves tervbe, hanem az éves költségein belül, de külön egyedi megbízás alapján végzik el a feladatot.
- A Művelődési Ház gazdasági ellenőrzését pl. segítő szándékkal kérte a belső ellenőrtől, új dolgozó van ott, meg kell ismertetni azzal, hogyan kell az elszámolásokat vezetni, meg kell előzni hogy pl. egy ÁSZ vizsgálat találjon hibát.

Novák Lajos belső ellenőr

- A jegyzőasszonytól kapott egy felsorolást, mely alapján készítette el a munkatervet, amit ezúton megköszön.
- A Közigazgatási Hivatal állásfoglalása, hogy az iparüzési adót belső ellenőr nem vizsgálhatja. Mivel ő maga rendelkezik könyvvizsgálói végzettséggel, így ezt a feladatot elvégezheti.
- Mivel a következő évben népszavására is sor kerül, így annak pénzügyi elszámolásainak vizsgálatát is betervezte.
- Évközben a Képviselő-testület kérésére soron kívül ellenőrizte a létszám szükségletet az óvodánál.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Elmondja, az óvodai jelentés csak részjelentés, mert az csak a létszámra és az megemelt óraszámra vonatkozott. Még nincs befejezve az óvodai ellenőrzés, ezért kérte a belső ellenőrtől, írja le konkrétan milyen hiányosságokat tapasztalt.

Kovács József képviselő

Egyet ért a jegyzővel, legyen konkrétan leírva, ha hiányosság van.

Kómár József polgármester

Felkéri a képviselőket kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a testület tagjait tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs, a belső ellenőrzési ütemtervet szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

145/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Képviselő-testülete az Önkormányzat – a jegyzőkönyv mellékletét képező- 2008. évi belső ellenőrzési munkatervét a helyi önkormányzatokról szóló mód. 1990. évi LXV.tv. 92. § (6) bek. alapján elfogadja.

5./ Napirend tárgyalása:

Javaslat a nem szociális alapú támogatásról szóló önkormányzati rendelethez

Előadó: Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

Felkéri a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét szóbeli kiegészítésének megtételére.

Juhász Istvánné bizottsági elnök

- Az előterjesztést azért készítette el a jegyzőasszony, hogy az a hallgató aki nem kapott Bursa Hungarica támogatást, annak részére egyszeri támogatást adhasson az önkormányzat.
- A jegyzőasszony megkereste annak lehetőségét, hogy adómentesen, utalvány formájában kaphassák meg a támogatást a fiatalok.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Elmondja, hogy idén nyáron a jelenlegi fő munkahelyén a belső ellenőrrel is egyeztetett és arra az álláspontra jutottak, hogy ez a megoldás a jó és törvényes.

Kómár József polgármester

Felkéri a képviselőket kérdéseik megtételére.
Nincs, ezért kéri a testület tagjait tegyék meg észrevételeiket.

Papp Ákos képviselő

Kéri, majd az aktuális időben függesszék ki a rendeletet, hogy mindenki értesüljön a támogatás lehetőségéről.

Peterkéné Farkas Andrea, helyettes jegyző

Természetesen a rendeletet mindjárt az elfogadás után másnap a hivatali hirdetőtáblára kifüggesztik és a következő Hírmondóban is közzéteszik. Majd figyelnek rá, hogy a benyújtási határidő közelében is tegyenek közzé közleményt.

Kómár József polgármester

Mivel több észrevétel, hozzászólás nincs, a rendelet-tervezetet szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen szavazattal megalkotja a következő rendeletet:

Heréd Község Önkormányzat
14/2007 (XI.27.) rendelete
a nem szociális alapú támogatások szabályozásáról

Heréd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló mód.1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a nem szociális rászorultságon alapuló helyi támogatásai szabályozására a következő rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya Heréd község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező lakosokra terjed ki.
2. § (1) **Iskolakezdési támogatásra** jogosultak a herédi lakóhellyel rendelkező, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató hallgatók tanszer, könyv, írószer vásárlása céljából.
(2) Az iskolakezdési támogatás kérelemre adható, a kérelemhez mellékelni kell a hallgató iskolalátogatási igazolását. A kérelem minden év augusztus 01 - október 20. napja között nyújtható be, a benyújtási határidő jogvesztő.

(3) Az iskolakezdési támogatást a polgármester bírálja el.

(4) Az iskolakezdési támogatás mértéke 12.000,- Ft hallgatónként, melyet házipénztárból felvétellel természetbeni juttatásként vásárlási utalvány formájában biztosít az Önkormányzat .

3. § E rendeletben szabályozott támogatások önkormányzati hatósági ügynek minősülnek, megállapításának eljárására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni. Ellenérdekű ügyfél hiányában- a kérelemnek teljes egészében helyt adó határozat egyszerűsített határozat, mely a Ket.71.§ (3) bek. alapján jogorvoslati felhívást és indokolást nem tartalmaz.

4. § (1) Jelen rendelet 2008. január 1.-én lép hatályba.

(2) A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2007.(VI.26.) rendelet 9.§ (4) bekezdése számozását fenntartva hatályát veszti.

k.m.f.

Kómár József
polgármester

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző

6./ Napirend tárgyalása:

Rendelet-tervezet a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

- A képviselő-testület korábbi döntése alapján a körjegyzőségre tekintettel felülvizsgálta a Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- Tájékoztatja a képviselőket, hogy az alpolgármester átruházott hatásköre nem szerepelhet az SZMSZ-ben, ezért azt ki kellett venni.

- Ezzel kapcsolatban –annak nyomán, hogy a jegyzői értekezletkor egyeztetett az általa törvénysértőnek talált három rendelkezéssel kapcsolatban és állásfoglalásukat kérte- törvényességi észrevételt is tett a Közigazgatási Hivatal. *(Az észrevételt felolvassa.)*

Kómár József polgármester

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Papp Ákos képviselő

- Megjegyzi, nem szerepel most már az SZMSZ-ben az alpolgármesterre átruházott hatáskör, szerinte a szabályozással nem volt baj.
- Javaslatot tesz arra, hogy a 13 órai kezdést módosítsák 16 órára.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Tájékoztatja a képviselőt, nem a tartalommal volt a baj, hanem nem lehet az SZMSZ-ben szabályozva az alpolgármesterre átruházott hatáskör. Az alpolgármesternek helyettesíteni kell a polgármestert akadályoztatása esetén, és ugyan úgy, mint a képviselő-testület más tagjait meg lehet bízni az önkormányzat képviselével. Az volt a baj, hogy a korábbi SZMSZ-ben fel voltak sorolva a 7. sz. mellékletben a reá a polgármesterről átruházott feladatok. Az SZMSZ pedig a Képviselő-testület dokumentuma, nem a polgármesteré, ez így hatáskörelvonás lenne.

Samu Alfonzné képviselő

Kéri, álljanak vissza a 13 órai kezdésre, mert eddig a jegyzőasszonyra való tekintettel tartották 16 órától az üléseket, hogy el tudjon jönni.

Kómár József polgármester

- Nem ezért kezdték 16 órakor az üléseket, hanem azért, mert több képviselő nem tud 13 órára megérkezni.
- Javasolja, 15 órára módosítsák az ülések kezdési idejét.

Mivel több észrevétel, hozzászólás nincs a rendelet-tervezetet szavazásra teszi azzal a módosítással, hogy az ülések kezdő időpontja 15 óra.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen szavazattal megalkotja a következő rendeletet:

HERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
15/2007.(XI.27.) rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Heréd község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről. **(Az Ötv. átvett rendelkezéseit *dőlt* betű jelzi.)**

Bevezető

Heréd község Heves megyében szép természeti környezetben helyezkedik el. A község 2007. január 1-jei állandó népességszáma: 2046 fő.

Az önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó helyi érdekeltségű közügyekben (továbbiakban: közügy) önállóan jár el.

Demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve, szabadon intézi a település közügyeit.

Gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásával.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1.§

- (1) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező választópolgárok közösségét illeti meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.
- (2) Az önkormányzat megnevezése: Heréd község Önkormányzata.
- (3) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3011 Heréd, Rákóczi út 39.
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Heréd község közigazgatási területe.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és a pecsét.
- (2) A képviselő-testület a címer és a zászló használatáról, községi kitüntetések, díszpolgári cím alapításáról rendeletet alkot.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat a *7.sz. melléklet* tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai és az önkormányzat intézményei térítésmentesen kapják, terjesztéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (3) Az önkormányzat lapja időszakos lap. A/4-es oldalon jelenik meg, amely tartalmazza a lakosság széles körét érintő képviselő-testületi döntéseket.
- (4) A lapot évfolyamonként le kell fűzni, ezzel is lehetőséget biztosítva a település történetét feldolgozó munkákhoz.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4.§

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához az önkormányzat megteremti a szervezeti és személyi feltételeket.

Önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntéseit az Alkotmánybíróság, illetve bíróság is kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozásban való részvétel előtt szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet.

A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat és hatáskörébe tartozó, de helyi közösséget is érintő ügyekben.

Önkormányzati döntést hozhat:

- a) helyi népszavazás,
- b) képviselő-testület,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) polgármester.

Feladatok és hatáskörök

5.§

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. Hatvan város és vonzáskörzetébe tartozó településekkel együttműködik. Részt vesz az önkormányzatok által létrehozott „Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás” fejlesztési terveiben.

III. fejezet

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

6. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében:
- a településfejlesztés, a településrendezés,
 - az épített és a természeti környezet védelme,
 - telek- és lakásgazdálkodás,
 - a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
 - a csatornázás,
 - a köztemető-fenntartása,
 - a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - helyi tömegközlekedés,
 - a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 - gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
 - közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
 - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
 - a közösségi tér biztosítása (klubkönyvtár)
 - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. /Ötv.8.§(1)/
- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
- az egészséges ivóvízellátásról,
 - az óvodai nevelésről,
 - az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak fenntartásáról,
 - a köztemető fenntartásáról,
 - az önkormányzati hivatal működtetéséről.
- (3) Közfeladat önkéntes vállalása előtt a képviselő-testület által meghatározott előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket, forrásokat és az illetékes bizottság előzetes véleményét.

- (4) A települési önkormányzat feladati körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik velük. Ennek keretében az éves munkaterv megküldésével tanácskozási jogot biztosít a következő önszerveződő közösségek vezetőinek a képviselő-testület és bizottságai nyilvános ülésein:
- a) Club 2000 Baráti Egyesület
 - b) Népdalkör
 - c) Polgárórség
 - d) Sportegyesület
- (5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az *1.sz. melléklet* tartalmazza.

A képviselő-testület kizárólagos hatásköre

7.§

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. /*Ötv.10. § (1)*/

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
- d) az éves költségvetéshez kapcsolódó hitelfelvétel.

(3) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(4) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(5) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a megyei bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

8.§

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága és az önkormányzati hivatal.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(3) A képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

9.§

(1) A képviselő-testület választáskori létszáma 10 fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha a tagjai közül az ülésen legalább 6 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(4) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg a megbízatásának lejártát megelőző egy éven belül. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Ciklusprogram (gazdasági program), munkaterv

10.§

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 2 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.
- (4) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (5) A munkatervet jóváhagyás végett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, - melyet a jegyző állít össze – a beérkezett javaslatok alapján és a gazdasági program figyelembevételével.
- (6) A képviselő-testület éves munkatervet köteles készíteni. A tervezet elkészítése előtt 30 nappal a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, az intézmények vezetőitől, településen működő pártoktól, társadalmi szervezetektől.
- (7) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések időpontját,
 - adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - az előterjesztő megnevezését,
 - az előterjesztésben közreműködőket,
 - szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket,
 - egyéb szervezeti feladatokat, közszéppolitikai fórumok, közmeghallgatások falugyűlés rendezését.
- (8) Az elfogadott munkatervet ki kell függeszteni a Körjegyzőség hirdetőtábláján.

A képviselő-testület üléseinek száma

11.§

- (1) A képviselő-testület a feladat és hatáskörét ülésein gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) A soros ülések összehívására a hónap utolsó hetének hétfői munkanapján 15 órakor (illetve a munkatervben meghatározottak szerint) kerül sor. Az ezt megelőző testületi ülésen ettől eltérő időpontot is ki lehet tűzni.

- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a) a képviselők 1/4-ének (3 fő), vagy a bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, az indítvány beadását követő két héten belül, valamint
 - b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

12.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) A képviselőknek az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a meghívót és az előterjesztéseket.
- (4) A képviselő-testület meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdési időpontját, a munkaterv szerinti és javasolt egyéb napirendeket.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- döntési joggal a települési képviselőket,
 - tanácskozási joggal:
 - a) a körjegyzőt, napirenddel kapcsolatos illetékes előadót
 - b) az intézményvezetőket az intézményt érintő napirendhez

Meg lehet hívni tanácskozási joggal:

- a) a település országgyűlési képviselőjét,
 - b) a Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
 - c) a polgármester, valamint a képviselő-testület eseti döntése alapján, akinek jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges,
 - d) a községben működő pártok, önszerveződő közösségek képviselőit.
- (6) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

13.§

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 11. §. (4) a) pontjában foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 11. § (4) b) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (4) A közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

- (5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (6) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - egyéb szóbeli meghívással.
- A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
- (7) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.
- (8) A tájékoztatás formái:
- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - a klubkönyvtárban elhelyezett munkaterv.

A képviselő-testület ülésének vezetése

14.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta a testület nevében tett intézkedéseiről,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére, (a képviselő-testület megváltoztathatja a napirendek sorrendjét, napirendeket összevonhat, egyes ügyeket a napirendről levehet, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz).
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) a képviselő-testület tagjainak napirend előtti felszólalásának biztosítása 5 percben,
 - f) napirendként:
 - vita levezetése: kiegészítésekre, kérdésekre, hozzászólásokra a szó megadása, vita összefoglalása,
 - indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
 - g) időszerű kérdésekről tájékoztatás
 - h) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről,
 - i) az ülés bezárása.
- (3) Sürgősségi indítvány tárgyalását kezdeményezheti:
- a.) az önkormányzat bizottsága,
 - b.) bármelyik képviselő,
 - c.) a körjegyző,
 - d.) a polgármester ellenjegyzésével az intézményvezető.
- (4) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél benyújtani.

15.§

- (1) A képviselő-testület ülése fő szabályként nyilvános.
- (2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- (3) A polgármester a testületi ülésen megjelent meghívottak, választópolgárok részére a képviselő-testület tagjainak hozzászólása után, de a vita lezárása előtt egy napirendi pontnál egy ízben maximum 5 perc időtartamban adhat szót a tárgyalt napirendhez kapcsolódó hozzászólásra. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél a zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

16.§

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás, kinevezés, felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
 - b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (5) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van (6 fő). Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének, a minősített többséget igénylő döntéshez a települési képviselők több mint felének (6 képviselő) igen szavazata szükséges.
- (6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. /*Ötv. 14.§(2)*/

A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rende utasítja azt a személyt, aki a figyelmeztetés ellenére nem hagy fel a kifogásolt magatartásával, illetőleg azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
 - d) az ülés elhagyására kötelezi azt a rendre utasított személyt, aki a tárgyalás zavarását nem hagyja abba. A teremből való kiutasítás a képviselőkre nem vonatkozik.
- (2) A képviselők és az ülésen részt vevők mobiltelefonjaikat a tanácskozás ideje alatt kikapcsolt állapotban kötelesek tartani, hogy az ülés rendjét ne zavarják.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének zavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén pedig – a települési képviselő kivételével- az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

18.§

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.
- (2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit,
- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (3) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét.

- (6) A vita lezárása után, a szavazás előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás szerinti az utolsó javaslattól kezdve visszafelé sorrendben, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról szavaz a testület.
Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (8) Minősített többség szükséges az Ötv. 10.§. a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizáráshoz (Ötv.14.§.(2) bek.), valamint az Ötv. 12.§. (4) bekezdésének b) pontja szerint a zárt ülés elrendeléséhez.
Minősített többséghez a települési képviselők több mint felének (6 képviselő) igen szavazata szükséges.

19.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egyharmadának indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§.(1)-(2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (5) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság gondoskodik.
- (6) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

A felvilágosítás-kérés szabályai

20.§

- (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen – a napirendek lezárása után - a polgármestertől, az alpolgármestertől, a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását, melyet egy ideiglenesen létrehozott bizottság végez.

Előterjesztés

21.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Írásos előterjesztést kell készíteni a következő ügyekben:
 - önkormányzati rendelet-tervezet,
 - szervezeti és működési rend kialakítása és megváltoztatása,
 - költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás,
 - intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - falugyűlés és közmeghallgatás anyaga,
 - önkormányzati jelképek meghatározása, díszpolgári cím adományozása,
 - munkaprogram, munkaterv,
 - hitelfelvétel, alapítványrendelés,
 - valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
 - társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés,
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti testület nevében tett intézkedésekről szóló jelentés.

Az írásos előterjesztések elkészítésének határideje: az ülést megelőző 7. nap.

- (5) A határozati javaslatot akkor is be kell írásban nyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei a következők:

Első rész tartalma:

A tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden. Ha igen, milyen döntés született. Az előkészítésben résztvevők megnevezése. A meghozandó döntés indokainak bemutatása.

Második rész tartalma:

Határozati javaslat, mely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, az alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása. A végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése és határidők megjelölése.

- (7) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (8) A körjegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

Határozati javaslat

22.§

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után szavazásra feltett javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a határozat szövege,
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

23.§

- (1) A képviselő-testület döntései: határozat, rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról,
 - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - a tájékoztatók elfogadásáról,
 - a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

A képviselő-testület határozatai

24.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. évi törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Heréd község Önkormányzatának/.....év (..... hó ... nap) határozata.

(4) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- határozatok tárgya szerinti nyilvántartása.

Az önkormányzati rendelet

25.§

(1) *A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot./Ötv. 16. § (1)/*

(2) Rendelet alkotását a képviselő, a bizottság, és a körjegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A rendelet-tervezetről folytatott vita lezárása után először a módosító javaslatokról kell külön-külön (minősített többséggel) majd az egész módosítással egybefoglalt tervezetről dönteni.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(7) Helyben szokásos módnak minősül:

- önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
- önkormányzati hivatalos lapban történő megjelentetés.

(8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

- (9) Az önkormányzat rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel történt - kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Heréd község Önkormányzat/.....év. (..... hó ... nap) rendelete.
- (10) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái:
- a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- (11) A képviselő-testület két évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (12) A körjegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

26.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
- a napirend tárgyát, az előadókat,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- kérdésfeltevőket, hozzászólókat.
- (5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6) A polgármester által feltett javaslatról a képviselő-testület szavazással dönt.
A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- illetve a képviselők kérése alapján:

- a képviselői indítványokat,
- a képviselői hozzászólásokat,
- a képviselői interpellációkat.

- (9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (10) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.
- (11) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.
- (12) A jegyzőkönyvek betekintheségéről a körjegyzőnek kell gondoskodnia.
A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni ügyfélfogadási időben.
- (13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (14) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.
- (15) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készül, melynek tárolásáért és selejtezéséért a körjegyző felelős.

V. fejezet

A települési képviselő

A megbíztás keletkezése

27.§

- (1) A települési képviselő megbíztása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, illetve a megbízólevél átvételét követő ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.
- (4) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni.
A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.
- (5) A (4) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbíztásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

A képviselő feladata

28.§

- (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. /Ötv.19.§ (1)/*
- (2) A települési képviselők névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

29.§

(1) *A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak . /Ötv.19.§ (1)/*

(2) A települési képviselő jogai:

a) *a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;*

b) *kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*

c) *tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;*

d) *megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*

e) *a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni; /Ötv.19.§ (2)/*

(3) A települési képviselő kötelessége:

a) *köteles részt venni a képviselő-testület munkájában; /Ötv.19.§ (2)/*

b) *kapcsolatot tartani a választókkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;*

c) *előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;*

d) *a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;*

e) *a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni. (Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll a mentesülésig;)*

f) *a személyes érintettségét bejelenteni.*

Járandóságok, képzés, továbbképzés

30.§

(1) *A települési képviselők járandóságait külön önkormányzati rendelet határozza meg.*

(2) *A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.*

A megbíztás megszűnése

31.§

(1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbíztás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő megbíztása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

(3) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbíztás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
- b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

(4) A lemondás nem vonható vissza.

(5) A képviselő megbíztása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(6) A képviselői megbíztás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbíztást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(7) A (6) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a közigazgatási hivatalnak.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

32.§

(1) *Az önkormányzati képviselő nem lehet:*

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a közigazgatási hivatal, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- c) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e)

- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- i) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja. (2000. XCVI.tv. 5. §)
- (2) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért. (2000. XCVI. tv. 6. §)
- (3) A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el
- az önkormányzattal,
 - annak intézményével,
 - **illetve a képviselő-testület hivatalával szemben.** (2000. évi XCVI. tv. 7.§.(1))
- (4) Az önkormányzati képviselő
- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
 - önkormányzati képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet és nem használhat fel. (2000. évi XCVI. tv. 7.§.(1))

33.§

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. (2000. évi XCVI. tv. 8.§.(1))
- (2) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek. (2000. évi XCVI. tv. 8.§.(2))
- (3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. (2000. évi XCVI. tv. 9.§.(1)) A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.
- (4) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

- (5) *A közigazgatási hivatal a megyei bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.*
- (6) *A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított harminc napon belül – nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett önkormányzati képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.*
(2000. évi XCVI. tv. 8.§.(1))

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

34.§

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) *A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester,... a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. / (Ötv.24.§ (1)/)*

A bizottságok működése

35.§

- (1) A bizottságok munkaterv szerint üléseznek.
- (2) A bizottsági üléseket:
- az elnök hívja össze, de
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (4) A bizottság ülése fő szabály szerint nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.

- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.
- (9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal látja el.

A testület állandó bizottsága

36.§

- (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó választott testületi szerv.

A képviselő-testület állandó bizottsága:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,

- (2) Az (1) bekezdésben szereplő bizottság létszámát a rendelet *3.sz melléklete*, feladatát és hatáskörét a *4. számú melléklete* tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

37.§

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - dönt a bizottság elnevezéséről,
 - rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.
- (5) A bizottságok tevékenységükről 2 évente beszámolnak a testületnek.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

38.§

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

A polgármester

39.§

- (1) A polgármester főállásban látja el feladatát.
- (2) *A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. (Ötv.32.§)*
- (3) *A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. (Ötv.32.§)*
- (4) *A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. (Ötv.33.§)*

Összeférhetlenségi szabályok

40.§

(1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,

- c) a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja. /Ötv.33/A.§(1)/

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízási kivételével - nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője. /Ötv.33/A.§(2)/

- (3) *A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. /Ötv.33/A.§(3)/*
- (4) *Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára -... a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell. /Ötv.33/A.§(4)/*
- (5) *A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a ... megyei bíróságtól. /Ötv.33/A.§(5)/*
- (6) *A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs. /Ötv.33/A.§(6)/*
- (7) *A közigazgatási hivatal a ... megyei bíróságnál kezdeményezheti a polgármester összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett polgármester, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs. /Ötv.33/A.§(6)/*
- (8) *A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. (Ötv.33/B. §)*
- (9) *A polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei ...bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el. (Ötv.33/B. §)*
- (10) *A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a körjegyzőség közreműködésével látja el. A körjegyzőség tevékenységét a létrehozására kötött Megállapodás, a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Ügyrend alapján végzi.*

(11) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.*

A polgármester

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;*
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;*
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;*
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;*
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. /Ötv35.§.(2)/*

(12) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- képviseli az önkormányzatot;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- fogadó órát tart az ügyrendben meghatározottak alapján,
- nyilatkozik a sajtónak.

(13) A polgármester dönt az általános tartalék 20%-áig terjedő felhasználásáról.

(14) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. /Ötv35.§.(3)/*

(15) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5 .sz. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

41.§

(1) *A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ... Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. /Ötv34.§.(1)/*

(2) *Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. /Ötv34.§.(2)/*

A körjegyző

42.§

- (1) A képviselő-testület Nagykökényes község képviselő-testületével mindkét képviselő-testület külön-külön minősített többségű egybehangzó szavazatával hozott együttes határozatával – pályázat alapján –jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
- (2) A körjegyző vezeti az önkormányzati hivatalt, a körjegyzőséget.
- (3) *A körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. /Ötv.40.§ (2)/*
- (4) *A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. /Ötv.40.§ (3)/*
- (5) *A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról. /Ötv.40.§ (4)/*
- (6) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (7) A körjegyző a körjegyzőség székhelye szerinti Heréd községben minden héten keddi napon 9-11 óra között, Nagykökényesen a Kirendeltségen minden héten szerdai napon 8.00- 12,00 óra között ügyfélfogadást tart.
- (8) A körjegyző(3)-(6) bekezdés szerinti feladatkörében:
 - előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
 - gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvei elkészítéséről, a polgármesterrel együtt alá írja,
 - tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőség munkájáról és az ügyintézésről.
- (9) A körjegyző egyéb fő feladatai:
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - szervezi a körjegyzőség felvilágosító munkáját,
 - ellátja az közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - véleményt nyilvánít, állást foglal a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

- gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
- **gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében.**
A köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, munkáltatói jogok gyakorlásához az Ötv. 36.§ (4) bek. alapján a polgármesterek egyetértése szükséges. Az egyetértési jog gyakorlásáról a polgármesterek között külön megállapodás készül.

VIII. fejezet

Körjegyzőség

44.§

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) *A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválasztásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni. /Ötv.39.§ (3)/*
- (3) Heréd és Nagykökényes községek képviselő-testületei 1/2007. (VIII.17.) sz. együttes határozatukkal 2007.december 1-től körjegyzőséget alakítottak, az Ötv. 38. § (1) bek. szerinti polgármesteri hivatalok hatáskörét a körjegyzőség látja el.
- (4) A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését Heréd község polgármestere Nagykökényes Község Polgármesterével együttesen végzi.
- (5) A Körjegyzőség belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfélfogadásának rendjét meghatározó Ügyrendet a társult képviselő-testületek a körjegyzőségi megállapodás mellékleteként 1/2007. (VIII.17.) sz. együttes határozatukkal fogadták el, módosítása is csak a polgármesterek közös előterjesztése alapján a két képviselő-testület külön-külön minősített többségű határozatával lehetséges.
- (6) *A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak. /Ötv.40.§ (1)/*
- (7) A polgármester a Körjegyzőségre vonatkozó valamennyi előterjesztést a körjegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.
- (8) A Körjegyzőség Ügyrendjét az SZMSZ mellékleteként kell kezelni. *(6.sz. melléklet)*

IX. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

45.§

- (1) *A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. (Ötv.13. §)*
- (2) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:
- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő napirendekről az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint a hangos-híradón keresztül értesíteni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
 - c) A közmeghallgatást, mint képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, azon a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
 - d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - e) Közmeghallgatást kell tartani:
 - az éves költségvetés testületi elfogadása előtt,
 - a vagyon rendeletben meghatározott vagyon és tulajdon átruházásáról,
 - a helyi adók bevezetéséről,
- (3) *A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett falugyűlést tart. A falugyűlés a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja, állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet./Ötv.18.§ (2)/*
- (4) A falugyűlés helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő témákról az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint a hangos-híradón keresztül értesíteni kell a lakosságot, legalább 5 nappal a fórum előtt.
- (5) A falugyűlést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (6) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A képviselő-testület döntése alapján közmeghallgatással egybekötött falugyűlés is tartható.

X. fejezet

Társulások

46.§

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) Heréd község önkormányzata közoktatási feladatai hatékonyabb ellátása érdekében 2007. szeptember 1.-től Nagykökényes és Kerekharaszt községekkel általános iskolai, Nagykökényes községgel óvodai intézményfenntartó társulást működtet.
- (3) Heréd község önkormányzata a polgármester útján részt vesz az önkormányzatok által létrehozott „Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás” munkájában. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül eseti megbízással helyettesíteti magát.
- (4) *A települési önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a bíróság dönt. A társuló képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által /Ötv.41.§ (4)/*
- (5) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (6) A képviselő-testület szükség szerint hatósági igazgatási társulásban vehet részt.
- (7) A hatósági igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő főbb szabályokat is.
A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a társulás résztvevőinek nevét, székhelyét,
 - b) a társulásban intézendő ügyek kijelölését,
 - c) a társulás alkalmazottainak kinevezési módját, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a költségek viselésének arányát,
 - d) a társulásba való belépés, illetőleg a kiválás szabályait,
 - e) a társulás működési területén a helyszíni ügyintézés rendjét./Ötv.42.§ (2)/
- (8) *A megállapodást meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak, amely tizenöt napon belül tehet törvényességi észrevételt./Ötv.42.§ (3)/*
- (9) A társulásban végzett ügyintézés tapasztalatairól 2 évenként tájékoztatni kell a képviselő-testületet. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 6.§ (3) bek. alapján : *A társulási tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.*

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

47.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a fogalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (3) Az önkormányzat törzsvagyonát (fogalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az SZMSZ 8.sz. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat – vagyonának növelés érdekében az Ötv. 80.§.(3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a lakosságot a költségvetésről tartott közmeghallgatáson, illetőleg a hivatalos önkormányzati lapban.
- (6) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.

A gazdasági program készíthető:

 - a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, illetve
 - a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.
- (7) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (8) A gazdasági program tartalmazza a következőket:
 - a fejlesztési elképzeléseket,
 - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
 - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
 - az adópolitika célkitűzéseit,
 - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
 - a befektetés-támogatási politika, községüzemeltetési politika célkitűzéseit.

- (9) A gazdasági program egy választási ciklus idejére szól a képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő hat hónapon belül elfogadja. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

Az önkormányzat költségvetése

48.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik. Elfogadása előtt a vonatkozó társulási megállapodásoknak megfelelően a körjegyzőségben és az intézményfenntartó társulásokban érintett Nagykökényes és Kerekharaszt községek önkormányzataival az intézményi költségvetéseket, ezekkel együtt - a közös finanszírozás szabályait részletező-finanszírozási megállapodásokat együttes ülésen jóvá kell hagyni.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja, valamint a költségvetési rendelet-tervezetet közmeghallgatáson ismertetni kell.
- (4) A költségvetés a bevételeket források, a kiadásokat pedig célok szerint tartalmazza. A biztonságos gazdálkodás érdekében 1% tartalékot kell képezni.
- (5) A féléves gazdálkodási beszámoló rendelet-tervezetének, I.-III. negyedéves tájékoztató határozati javaslatának, valamint a zárszámadás tervezetének elkészítésére és előterjesztésére - a közmeghallgatás kivételével- a (3) pontban írt szabályok irányadók.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt, a tájékoztatót határozattal fogadja el.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§

- (1) *A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. /Ötv.90.§ (1)/*
- (2) *A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. /Ötv.90.§ (2)/*
- (3) Az önkormányzat adósságrendezési eljárásáról az 1996.évi XXV. tv rendelkezik.

- (4) *A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni -a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével- a feladatok finanszírozását. /Ötv.90.§ (4)/*
- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önállóan gazdálkodó körjegyzőség látja el. E körben különösen:
- a) az előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK (Magyar Államkincstár) részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
 - c) megigényli” a MÁK (Magyar Államkincstár) -tól a címzett és céltámogatásokat,
 - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
 - g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (8) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a körjegyzőség által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.
- (9) A körjegyzőség és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból – a házi pénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

- (10) Az önkormányzat feladatait az alábbi szakfeladatokon látja el:

751153 Önkormányzati igazgatás

- 014034 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
- 452025 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása
- 631211 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 701015 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítás
- 751757 Önkormányzati intézményeket ellátó kisegítő szolgálat
- 751834 Vízkárelhárítás
- 751845 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
- 751856 Települési vízellátás és vízminőségvédelem
- 751867. Köztemető fenntartási feladatok
- 751878 Közvilágítási feladatok

- 751922 Önkormányzatok elszámolásai
- 751966 Önkormányzatok feladatra nem tervezhető elszámolásai
- 851297 Védőnői szolgálat
- 851912 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
- 852018 Állategészségügyi tevékenység
- 853233 Házi segítségnyújtás
- 853244 Családsegítés, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat
- 853246 Szociális étkeztetés
- 853311 Rendszeres pénzbeni ellátás
- 853322 Rendszeres gyermekvédelmi ellátások
- 853333 Munkanélküli ellátások
- 853344 Eseti pénzbeni ellátás
- 853355 Eseti pénzbeni gyermekvédelmi ellátások
- 901116 Szennyvízelvezetés és kezelés
- 902113 Települési hulladékok kezelése
- 921826 Községi szintek tevékenysége
- 923127 Közművelődési, könyvtári tevékenység

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

50.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és a belső ellenőrzés biztosítja.(A FEUVE az SZMSZ 9. sz. mellékletét képezi.)
- (3) A képviselő-testület az előző év november 15-ig jóváhagyja a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr megbízása útján gondoskodik.
- (5) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló (zárszámadás), I.-III. negyedéves tájékoztató és koncepció tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

- (6) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog

51.§

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményét.

XII. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

Hatálybaléptetés

52.§

- (1) E rendelet 2007. december 1.napján lép hatályba. A kihirdetésről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az 5/2003.(V.6.), valamint az azt módosító 26/2004.(XII.6.), 1/2006. (II.1.) 13/2006.(XI.10.) és 5/2007.(III.26.) rendeletek hatályukat veszítik.

k.m.f.

Kómár József
polgármester

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző

A képviselő-testület önként vállalt feladatai

1. A településrendezés és településfejlesztés.
2. Az építés és a természeti környezet védelme.
3. Az építési telkek biztosítása és a lakásgazdálkodás.
4. A vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás.
5. Közrend és közbiztonság ellátásában való közreműködés.
6. Közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban.
7. A helyi foglalkoztatás támogatása, segítése.
8. Közművelődési tevékenység, a tömegsport támogatása.
9. Az egészséges életmód közösségi feltételeinek segítése.
10. A közösségi tér biztosítása (klubkönyvtár fenntartása).
11. A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása.

A települési képviselők névsora, lakhelye, telefonszáma

1. Kómár József (polgármester)	Heréd, Kökényesi út 2/a.	377-002 06-70-339-7131
2. Egyed János (alpolgármester)	Heréd, Ifjúság u.10.	06-30-241-7050
3. György Istvánné	Heréd, Kolozsvári u.3.	06-20-454-6227
4. Ilkó Tóth Andrásné	Heréd, Tabán u.3.	06-70-528-2554
5. Juhász Istvánné	Heréd, Kolozsvári u. 8.	377-406 06-20-232-9036
6. Kapusza János	Heréd, Rákóczi út 36.	377-500
7. Kerestély Gyula	Heréd, Köztársaság u. 44.	377-119 06-20-923-9370
8. Kovács József	Heréd, Pusztai u. 4/2.	377-132
9. Papp Ákos	Heréd, Csillag u.2.	06-70-374-7936
10. Samu Alfonzné	Heréd, Hatvani út 9.	377-020

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

Juhász Istvánné	elnök
György Istvánné	tag
Ilkó-Tóth Andrásné	tag
Papp Ákos	tag
Samu Alfonzné	tag

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre

- 1) Véleményezi és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi-, gazdasági témájú előterjesztéseket, az önkormányzat éves költségvetését, zárszámadását és tapasztalatairól tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 2) Közreműködik az önkormányzat éves- és középtávú tervének összeállításánál, segíti azok megvalósulását.
- 3) Ellenőrzi az önkormányzati vagyont és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.
- 4) Az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonállapot helyességét ellenőrzi.
- 5) Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok módosítását, átcsoportosítását.
- 6) Véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 7) Tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületektől, szervektől, a támogatás felhasználására vonatkozóan.
- 8) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében.
- 9) Ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására.
- 10) Véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés, megszűnés indokoltságát.
- 11) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- 12) Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására.
- 13) Vizsgálja a hatályban lévő SzMSz hatályosulását.
- 14) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működtetésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására).
- 15) Ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal.
- 16) A polgármester tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 17) Képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése.
- 18) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül.
- 19) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselők felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése.
- (20) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- (21) A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

- 1) Folyamatosan ellenőrzi a gazdálkodásra, a pénzügyi feladatok végzésére vonatkozó rendeletek hatályosulását.
- 2) Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését, gazdálkodási feladatainak teljesítését.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében.
- 2) Két képviselő-testületi ülés közötti időszakban utólagos beszámolási kötelezettséggel jogosult az önkormányzati intézményeknél ellenőrzés elrendelésére.
- 3) Gyakorolja az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos rendelkezési jogot (bérbeadás, díjmentes használat) az elidegenítés kivételével.
- 4) Ellátja az étkezéssel és házi segítségnyújtással összefüggő feladatokat.
- 5) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével a testület két ülése között halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat. A hozott döntésről a testület soron következő ülésén beszámol.
- 6) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető esetekben (elemi csapás és annak elhárítása, vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozhat, az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet, melyről a testület legközelebbi ülésén beszámol.
- 7) A költségvetésben elkülönítetten szereplő tartalék-előirányzatok felhasználásáról (kötelezettségvállalások) rendelkezik, erről a testületet, az érdekelteket tájékoztatja.
- 8) Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről.
- 9) Engedélyezi a köztemetést, a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben szabályozott temetési segély kifizetését.
- 10) Önkormányzati rendeletben szabályozott esetekben átmeneti segélyt állapít meg.

**Heréd és Nagykökényes Községek Önkormányzatai
1/2007.(VIII.17.) határozata**

HERÉD-NAGYKÖKÉNYES KÖRJEGYZŐSÉG

ÜGYRENDJE

Általános rendelkezések

1. Heréd Község Önkormányzata és Nagykökényes Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban Ötv.) 40. §. (1) bekezdése alapján körjegyzőséget hozott létre a képviselő-testület működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
2. A körjegyzőség elnevezése, székhelye a képviselő-testületek megállapodása alapján:
Heréd- Nagykökényes Körjegyzőség
3011 Heréd, Rákóczi út 39.
3. A körjegyzőség székhelye Heréd község, Nagykökényes községben a volt polgármesteri hivatal épületében kirendeltséget működtet Heréd- Nagykökényes Körjegyzőség Nagykökényesi Kirendeltsége elnevezéssel. A körjegyzőség a kirendeltségen is biztosítja az ezen ügyrendben meghatározottak szerint az ügyfélfogadást.
4. A körjegyzőség köztisztviselői létszáma 11 fő, mely az önkormányzatok megállapodásában szereplő munkakörökre tagozódik.

A körjegyzőség működése

1. A körjegyzőség önálló jogi személy, vezetője a körjegyző.
2. A körjegyző szervezi a körjegyzőség munkáját.
3. A körjegyző a körjegyzőség munkája szervezése, a munka hatékonysága érdekében szükség szerint, de legalább félévente munkaértekezletet tart.
4. A körjegyző a körjegyzőség köztisztviselői munkájának ellenőrzését az alábbi módon látja el:
 - munkafolyamatba épített ellenőrzés,
 - minden munkaterület cél ellenőrzése legalább évente egy alkalommal.Az ellenőrzésről abban az esetben készül feljegyzés, ha megszüntetésre váró hiányosságot állapít meg, vagy a körjegyző azt szükségesnek tartja.

A körjegyzőség gazdálkodására vonatkozó szabályok

1. A körjegyzőség önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
2. A pénzügyi gazdasági feladatokat a gazdálkodási előadók és pénzügyi előadók végzik, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.
3. A körjegyzőség nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a körjegyző jogosult. Az ellenjegyzést a körjegyzőség költségvetését készítő gazdálkodási előadó végzi, melyről írásos megbízást ad a körjegyző.
4. A körjegyzőség ellátja Heréd Község Önkormányzata és Nagykökényes Község Önkormányzata részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei (intézményei) és az önkormányzatok költségvetésében szereplő, szakfeladaton intézmény nélkül működő feladatok gazdálkodását. A feladat ellátásáról külön megállapodás készül.

A munkáltatói jogok gyakorlása

1. A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Heréd Község Polgármestere gyakorolja, melyhez be kell szereznie a másik polgármester egyetértését. Nem kell beszereznie a polgármesterek egyetértését az alábbiakhoz:
 - szabadság kivételének engedélyezéséhez
 - a jogszabály változás miatti átsoroláshoz.
 - jogszabályokban kötelezően előírt juttatások kifizetéséhez
2. A körjegyzőség köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a körjegyző gyakorolja, melyhez a polgármesterek egyetértése szükséges. Az egyetértési jog gyakorlásáról külön megállapodás készül.

A helyettesítés rendje

1. A körjegyző köteles gondoskodni arról, hogy a körjegyzőség köztisztviselőjének tartós távolléte esetén a feladat ellátása, az ügyintézés folyamatos legyen. Ez biztosítható belső helyettesítéssel vagy köztisztviselő alkalmazásával.
2. Az ügyintézés folyamatossága érdekében az átmeneti, rövid távollétek esetén a körjegyzőség dolgozói a következők szerint helyettesítik egymást:
 - a pénzügyi előadók egymás között,
 - a gazdálkodási előadót a pénzügyi előadók,
 - az igazgatási előadók egymás között,
 - a körjegyzőt az általa megbízott előadó.

Munkakörök átadás-átvétele

1. Munkaviszony megszűnése, létesítése esetén a munkakör átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
 - az átadott, átvett iratokat csoportosítva,
 - az átadott-átvett nyilvántartásokat felsorolva,
 - a nyilvántartások, könyvelési anyagok utolsó sorszámát, dátumát,
 - egyéni felszereléseket.

Kiadmányozás rendje

1. Az önkormányzatok nevében, illetve a polgármesterek saját feladat- és hatáskörében készített iratok kiadmányozására a polgármesterek jogosultak.
2. Az önkormányzatok bizottságai önkormányzati hatósági ügyben hozott döntéséről készített jegyzőkönyvi kivonatok hitelesítésére a körjegyző, vagy a jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselő jogosult.
3. A körjegyzőség által államigazgatási hatósági ügyben hozott döntések kiadmányozására a körjegyző – kivételesen , távolléte esetén a kiadmányozási joggal felruházott ügyintéző-jogosult.
4. A körjegyzőség által készített levelek, tájékoztatók, felhívások kiadmányozására a körjegyző jogosult
5. A körjegyzőség köztisztviselője által készített hagyatéki leltár, adó- és értékbizonyítvány, idézés, fizetési felszólítás, hiánypótlási felhívás aláírására az illetékes ügyintéző jogosult.
6. A bélyegző használat rendje:
 - a „ Heréd Község Önkormányzat Képviselőtestülete”, „Nagykökényes Község Önkormányzat Képviselőtestülete” „Heréd Község Polgármestere”, „Nagykökényes Község Polgármestere” feliratú körbélyegzők az önkormányzatok nevében, a polgármesterektől kimenő leveleknél, illetve a pénzügyintézetnél használhatók,
 - „Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség” feliratú körbélyegző a körjegyzőségtől, „Heréd-Nagykökényes Körjegyzője” a körjegyzőtől kimenő iratoknál használható.

Munkarend, ügyfélfogadás

1. A körjegyzőség dolgozóinak heti kötelező munkaideje 40 óra. Az ebéidő 30 perc, mely a munkaidő része.
2. A körjegyzőség munkarendje a herédi székhelyen: hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16 óráig, pénteken 7.30.-tól 13.30 percig.
3. A nagykökényesi kirendeltség munkarendje : hétfő 8.00- 15.30.-ig, kedden és szerdán: 8.00- 17.00 ig, csütörtökön: 8.00- 15.30.-ig, pénteken 8.00.-tól 15.00 percig.
4. Az ügyfélfogadás rendje a körjegyzőség Heréden működő hivatalában: hétfő 8.00- 12.00.-ig, kedden 8.00- 16.00.- ig, szerdán: szünnap, csütörtökön: 13.00.-tól 16.00.-ig, pénteken: szünnap.
5. Az ügyfélfogadás rendje a nagykökényesi kirendeltségen: hétfőn : 8.00.-15.00.-ig, kedden: 8.00.- 16.30.- ig, szerdán: 8.00.- 16.30.- ig,csütörtökön: 8.00.-15.00.-ig, pénteken:8.00-12.00-ig.
6. A körjegyző ügyfélfogadási ideje:
 - Herédi székhelyen minden héten kedd 9.00 - 11.00 óra között.
 - Nagykökényesi kirendeltségen: minden héten szerdán 8.00- 12,00 óra között.

Ügyiratkezelés, irattározás

A körjegyzőség ügyiratkezelésére, irattározására, iratok selejtezésére a körjegyző külön szabályzatot készít.

Vagyonyilatkozat

1. A Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség köztisztviselői közül, a körjegyzőn kívül vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök:
 - anyakönyvvezetői feladatot is ellátó igazgatási előadók, pénzügyi előadók,
 - a kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzését, érvényesítését ellátó gazdálkodási előadók,

2. A körjegyző a kinevezési okiratban, vagy egyéb okiratban kötelezi a köztisztviselőt a vagyonyilatkozat megtételére és mint munkáltató kezeli a vagyonyilatkozatokat.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend a Képviselő-testületek jóváhagyásával válik hatályossá és a körjegyzőség 2007.december 1.-i működésének kezdetétől alkalmazandó
2. 2007.december 1.-től Heréd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63./2001(IX.17.) sz. határozatával, Nagykökényes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9/1995.(VI.21.) ör. 6.sz. mellékletében elfogadott a Polgármesteri Hivatalok Ügyrendjei hatályukat veszti.

Dátum:Heréd, 2007. augusztus 23.

Nagykökényes, 2007. augusztus 23.

Kómár József sk.
Heréd Község
Polgármestere

Török László sk.
Nagykökényes Község
Polgármestere

Elfogadva a 1/2007.(VIII.17) Heréd-Nagykökényes közös önkormányzati határozattal

Dátum:Heréd, 2007. augusztus 23.

Nagykökényes, 2007. augusztus 23.

.....
Peterkéné Farkas Andrea sk.
Heréd Község helyettes jegyzője

.....
Pethóné Nagy Ilona sk.
Nagykökényes község jegyzője

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

- 1) A hivatalos lap neve: Herédi Hírmondó
- 2) A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: időszaki lap
- 3) A lap formátuma: A/4
- 4) A lap nyomdai kivitelezője: Juhász PRINT 2003 Kft.
- 5) A lap terjesztésének módja: ingyenes önkormányzat által kihordott kiadvány
- 6) Főszerkesztő: Szabó Gábor közművelődési előadó
- 7) Szerkesztő bizottság tagjai: Lőrincz Mária Általános Iskola Igazgatója
Önkormányzat dolgozói

8.sz. melléklet

Az önkormányzati törzsvagyron részletezése

1. Forgalmképtelen vagyoni körbe tartoznak:

- a./ közutak
- b./ utak
- c./ közterek
- d./ hidak
- e./ járdák
- f./ műtárgy
- g./ közparkok
- h./ játszóterek
- j./ közcélú vízi létesítmény (csapadékvíz elvezető árokrendszer)
- k./ köztemető

2. Korlátozottan forgalomképesek:

- a./ közművek
- b./ művelődési intézmények
 - Napközi Otthonos Óvoda
 - Általános Iskola
 - Művelődési ház és községi könyvtár
- c./ egészségügyi és szociális intézmények
 - Körzeti Orvosi Rendelő
 - Fogorvosi Rendelő
 - Gyógyszertár
- d./ középületek és a hozzájuk tartozó földek
 - Körjegyzőségi Hivatal

Az önkormányzati forgalomképes vagyon részletezése

- 1. Lakóházak, nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek
- 2. Belterületi és külterületi ingatlanok:
 - építési telkek,
 - mezőgazdasági művelésű földek,
 - nem lakás célú építésre alkalmas földek,
 - egyéb földek.
- 3. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingó vagyontárgyak.

**A GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG FOLYAMATBA ÉPÍTETT
ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI
ELLENŐRZÉSI (TOVÁBBIKBAN: FEUVE)
SZABÁLYZATA**

1. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés meghatározása
2. Ellenőrzési nyomvonal
3. Kockázatkezelés
4. A szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakítása
5. Függelékek
 1. számú függelék a Szabályzat alapját képező jogszabályok
 - 2.-21. számú függelék az ellenőrzési nyomvonal táblázatai

Heréd Községi Önkormányzat és
Heréd- Nagykökényes Körjegyzőség FEUVE
szabályzatának kiadásáról

A FEUVE célja, hogy a gazdasági folyamatok a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának figyelembe vételével történjenek.

A Szabályzat alapját képező jogszabályokat az 1.számú függelék tartalmazza.

Az utasítás hatálya kiterjed a Körjegyzőségre és Heréd Községi Önkormányzat Intézményeire.

Az utasítás tárgyi hatálya a gazdasági tevékenységére terjed ki.

Az utasítás személyi hatálya a gazdasági tevékenységében érintett-valamennyi alkalmazottra kiterjed.

Jelen utasítás az aláírást követően lép hatályba.

Heréd, 2007. november 26.

.....
Peterkéné Farkas Andrea
kinevezett körjegyző

Heréd Községi Önkormányzat

SZABÁLYZATA

a gazdasági tevékenység folyamatba

épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről

FEUVE

A. fejezet

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés meghatározása

1. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer. Ennek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a Kőrajegyző a felelős, a Pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembe vételével.
A szabályozásnak biztosítania kell a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukba foglalják:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítését (költségvetés tervezése, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, szabálytalanul kifizetett összegek visszafizettetése),
 - b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést (a pénzügyi döntések szabályszerű és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése),
 - c) a gazdasági események könyvelését (megfelelő könyvvezetés, beszámolás).
2. Az előbb felsorolt tevékenységek [a)-c)-ig] feladatköri elkülönítése a munkaköri leírások révén biztosítottak.
 3. A pénzügyi, irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy
 - a) a gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, a szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
 - b) az eszközökkel és forrásokban való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
 - c) a számszakilag ellenőrzött, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a gazdálkodással kapcsolatosan;
 - d) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés érvényesüljön;
 - e) a rendelkezésre álló eszközök és források, a szabályszerűség, a szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.
 4. A szervezeti, irányítási és ellenőrzési rendjét segítik
 - a) a vezetői értekezletek, melyeken sor kerül az előző időszak elvégzett feladatainak áttekintésére, a mindenkori aktuális feladatok megbeszélésére, az esetleges hiányosságok okainak feltárására, a hiányosságok megszüntetésére.
 - b) a folyamatba épített ellenőrzések (kontrollok)
 - kötelezettségvállalás, ellenjegyzés,
 - érvényesítés,
 - utalványozás, utalványozás ellenjegyzése,
 - kontírozás, könyvelés,
 - kötelezettségvállalás nyilvántartása, ellenőrzése,
 - pénztárellenőrzés,
 - előirányzatok egyeztetése, (eredeti, módosított, MÁK)
 - adatszolgáltatás ellenőrzése (különböző szintű beszámolók, tájékoztatók, kötelezően elrendelt adatszolgáltatások, stb.)

- c) vezetői előzetes és utólagos ellenőrzés (kontroll)
- a beérkező pénzügyi és számviteli alapbizonylatok, egyéb ügyiratok vezetői szignálása (előzetes)
 - a kimenő pénzügyi és számviteli alapbizonylatok, egyéb ügyiratok kiadmányozása (utólagos)

A gazdasági feladatok funkciók szerinti szétválasztását az Ügyrend tartalmazza.

5. Az államháztartás működési rendjéről szóló, módosított 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.) meghatározta a FEUVE elemeit, melyek a következők:
- ellenőrzési nyomvonal,
 - kockázatkezelés,
 - a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakításának kötelezettsége.

B. fejezet

I. Ellenőrzési nyomvonal

1. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a működésben

Az ellenőrzési nyomvonal a gazdasági folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelőseit, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel.

- Az egyes tevékenységek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja be és tartalmazza az ellenőrzési pontokat.
- Átláthatóvá válik a követendő eljárás, a dokumentum típusok.
- Nyomon követhetők a folyamatokban az ellenőrzési (kontroll) pontok, amelyek elvégzése biztosítja a szabályszerűséget, a gazdaságosságot és a hatékonyságot.
- A gazdasági események, azok bizonylatai, a költségvetés tervezésétől, a költségvetés végrehajtásán keresztül, a különböző szintű beszámolók elkészítéséig, a teljes működési folyamatot nyomon követi, és a kialakított kontroll pontokon a megfelelő ellenőrzést biztosítja.

2. A felelősségi szintek terén:

- Az ellenőrzési nyomvonal egy olyan standardot jelent (eljárások együttesét), amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, és az ellenőrzési pontok.
- Az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzátartozó felelőssel együtt.
- Rámutat arra, hogy a teljes folyamat (tervezés, végrehajtás, beszámolás) minősége, az egyes résztvékenységért felelős közreműködők tevékenységén is múlik.

3. A szervezeten belüli együttműködés terén:

- Az ellenőrzési nyomvonal rámutat a különböző szervezeti egységek/ intézmények kapcsolatára, amely biztosítja a jobb együttműködést, a megfelelő koordinációt.
- Az ellenőrzési nyomvonal biztosítja, hogy a különböző folyamatokban résztvevők feladatai egyértelműek, a kapcsolódó ellenőrzési pontok ismerete pedig biztosítja a működtetés jobbítását.

4. A szervezet működése terén:

Az ellenőrzési nyomvonal mentén feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázata.

5. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma:

Az Ámr. rendelkezése szerint az ellenőrzési nyomvonal: „**A költségvetési szerv tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatban foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása**”.

Az ellenőrzési nyomvonala táblázatos formában kerül kialakításra.

6. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése:

Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása a teljes tevékenységet felöleli, a lezajló működési folyamatokkal, a folyamatokat működtető folyamatgazdákkal együtt, vagyis azon személyekkel, akik a szervezeten belül elsődlegesen felelősek az adott feladat végrehajtásáért.

A működési folyamatok a főfolyamatok mentén kerültek csoportosításra, majd további részfeladatok bontására, melyek a következők:

A. TERVEZÉS folyamata

alábontva: 7 részfolyamatra 2.sz. függelék

B. VÉGREHAJTÁS

a) Személyi juttatás

1. Rendszeres személyi juttatás 3.sz. függelék

2. Jutalom
alábontva: 2 jogcím szerint 4.sz. függelék

3. Jubileumi jutalom
alábontva: 1 jogcím szerint 5.sz. függelék

4. Költségtérítések
alábontva: 7 jogcím szerint 6.sz. függelék

5. Állományba nem tartozók juttatásai 7.sz. függelék

b) Munkaadókat terhelő járulékok		8.sz. függelék
c) Dologi és egyéb folyó kiadások		
1. Szolgáltatások		
alábontva:	4 jogcím szerint	9.sz. függelék
2. Készletbeszerzés		
alábontva:	6 jogcím szerint	10.sz. függelék
3. Reprezentáció		
alábontva:	3 jogcím szerint	11.sz. függelék
4. Adók, díjak befiz.		
alábontva:	5 jogcím szerint	12.sz. függelék
5. Egyéb		
alábontva:	5 jogcím szerint	13.sz. függelék
d) Intézményi beruházás		
alábontva:	7 jogcím szerint	14.sz. függelék
e) Felújítás		
alábontva:	7 jogcím szerint	15.sz. függelék
f) Munkáltatói lakásépítési kölcsön		
alábontva:	10 jogcím szerint	16.sz. függelék
g) Pénzeszköz átadás		
alábontva:	2 jogcím szerint	17.sz. függelék
h) Előirányzat módosítás		
alábontva:	2 jogcím szerint	18.sz. függelék
i) Közbeszerzés		
alábontva:	13 jogcím szerint	19.sz. függelék
C. INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS		
alábontva:	20 jogcím szerint	20.sz. függelék
D. BEVÉTELEK		
alábontva:	4 jogcím szerint	21.sz. függelék

Kockázatkezelés

A. Általános rész

A szabályzat célja

- (1) A szabályzat a kockázatkezelési eljárásának meghatározására szolgál (kockázat azonosítása, - mérése, és – kezelése).
- (2) A kockázatkezelés révén az Önkormányzat feltárja a kockázatot, másrészt megelőzi annak bekövetkeztét.

A kockázat fogalma

- (3) A kockázat a gazdálkodás tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervezet működését.
- (4) A kockázatok elsődleges okai – együtt vagy külön-külön – az alábbiak lehetnek:
 - (a) véletlenszerű események,
 - (b) hiányos ismeret vagy információ,
 - (c) az ellenőrzés hiánya és/vagy az ellenőrzés gyengesége a szervezetben.
- (5) Eredendő kockázat, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.
- (6) Ellenőrzési kockázat az eredendő kockázatokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

A kockázat kezelője

- (7) A gazdálkodás területén a költségvetési szerv vezetője és a szervezeti egységeinek vezetői felelősek a kockázatkezelés végzéséért.
- (8) A kockázatkezelés feladatát az éves költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási tevékenységekben kell érvényesíteni.
- (9) A kockázatkezelés végzéséért felelős alkalmazottak a jogszabályok és belső utasítások szerinti lehetőségek alapján és hatáskörben hoznak döntést a kockázatok megszüntetésének módjáról.

A kockázatkezelési hatókör

- (10) A költségvetési szerv vezetője vezetői felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése.
- (11) A kockázatelemzés a gazdálkodási területet öleli fel.

- (12) A gazdasági szervezet szervezeti egységének vezetői felméri, hogy mi jelenthet kockázatot az adott területen, mekkora kockázat nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell tenni.

B. A végrehajtás szabályai

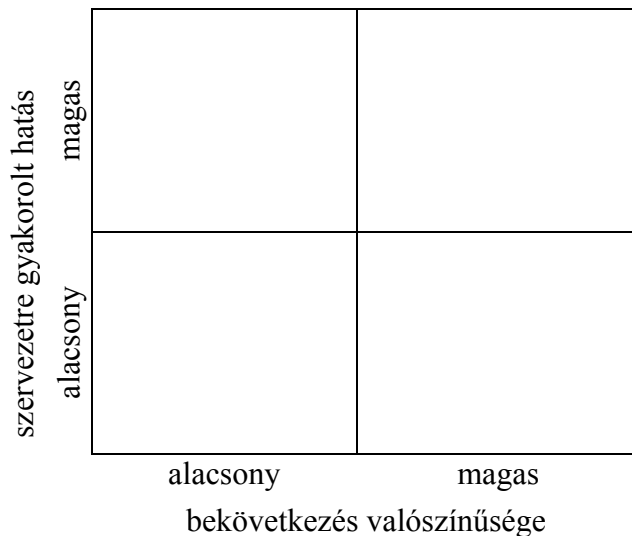
A kockázatkezelés lépései

- (13) A kockázatkezelésért felelős vezetőknek tevékenységük során támaszkodniuk kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.
- (14) A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely az alábbi lépéseket tartalmazza:
- (a) a kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása,
 - (b) a kockázatok értékelése,
 - (c) az elfogadható kockázati szint meghatározása (szervezet vagy vezetés számára),
 - (d) a kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása,
 - (e) a kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszingtézkedések hatékonyságáról, gazdaságosságáról,
 - (f) a válaszingtézkedés megtétele és a kialakított keret rendszeres felülvizsgálata.

A kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása

- (15) A kockázat azonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a gazdálkodási célkitűzéseket veszélyeztető fő kockázatok.
- (16) A kockázatok azonosítását a költségvetési szerv vezetője, valamint a szervezeti egységek vezetői végzik.
- (17) A költségvetési szerv vezetője évente köteles meghatározni és aktualizálni az egység előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatokat. Ezeket a célokat, célkitűzéseket az éves tervben kell rögzíteni.
Az éves munkaterv elkészítését átfogó kockázatfelméréssel kell összekötni, a feladatokat egy időben kell végrehajtani.
- (18) A kockázatok beazonosításának alkalmazott módszere a kockázatvizsgálat. A kockázatvizsgálatok folyamatgazdái az egyes szervezeti egységének vezetői.
- (19) A kockázatvizsgálat elvégzésére a szervezeti egység vezetője munkacsoportot hoz létre a szervezeti egység tagjainak kijelölésével. A munkacsoport feladata, hogy felmérje a szervezeti egység tevékenységének viszonylatát a fő célkitűzésekkel és meghatározza a kapcsolódó kockázatokat.
A munkacsoport alapvető módszere az érintett területek munkatársaival folytatott interjú, amely alapján kialakítják a kockázati térképet.

- (20) A kockázatok beazonosításának folyamatához a fő célkitűzéseket a költségvetési szerv vezetője határozza meg. A könnyebb kezelhetőség érdekében a fő célkitűzések száma legfeljebb tíz lehet.
Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.
- (21) A kockázatfelmérés során a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján történik, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek.
- (22) A várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően az egyes kockázatokat a valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján térképen kell ábrázolni:



- (23) A gazdasági szervezet szervezeti egységei által elkészített ábrák összegezésével határozható meg a szervezet kockázati térképe.

A kockázatok értékelése

- (24) A kockázati térkép jobb felső negyedében azonosított kockázatok a magas, a bal alsó negyed kockázata az alacsony szintűek. A bal felső és a jobb alsó negyed kockázatai közepesnek minősíthetők.
- (25) A gazdasági szervezet egyes szervezeti egységeinek vezetői alkotják a Kockázatkezelő Bizottságot. A Kockázatkezelő Bizottság a költségvetési szerv vezetőjének irányítása alatt végzi a tevékenységét.
- (26) A Kockázatkezelő Bizottság feladata:
- (a) a szervezetet fenyegető legnagyobb kockázatok beazonosítása,
 - (b) annak meghatározása, hogyan reagáljon a kockázatokra a szervezet,
 - (c) a kockázatok rendszeres újraértékelése.
- (27) A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a költségvetési szerv vezetője intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzéséről, folyamatos jelentést, beszámolót kér, helyszíni vizsgálatot tart, vagy felkéri a belső ellenőrzést vizsgálat elvégzésére.

Az elfogadható kockázati szint meghatározása

- (28) A feltárt kockázattal kapcsolatos reakciókat a Kockázatkezelő Bizottság által elviselhetőnek ítélt kockázati szint meghatározásával együtt kell eldönteni.
- (29) Az elviselhető kockázati szinteket lehetőség szerint számszerűsíteni kell.

Kockázati reakciók

- (30) A négy alapvető kockázatkezelési stratégia az alábbi lehet:
 - (a) kockázat átadása (biztosítás révén),
 - (b) kockázat elviselése (válaszintézkedés aránytalanul nagy költségei miatt)
 - (c) kockázat kezelése (célja a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése),
 - (d) kockázatos tevékenység befejezése (a kivételesen fordulhat elő).

A kockázatra adható válaszok, a kockázat-nyilvántartás

- (31) A szolgáltatott adatok alapján kockázat-nyilvántartást kell kialakítani.
- (32) A kockázat nyilvántartás tartalmazza minden kockázatra kiterjedően:
 - (a) annak fontosságát,
 - (b) a kockázatok kezelésére javasolt intézkedést,
 - (c) a felelős munkatárs nevét,
 - (d) azt, hogy vannak-e olyan folyamatba épített ellenőrzések, eljárások, amelyek biztosítják, hogy a szervezet célkitűzései teljesüljenek,
 - (e) illetve, ha a folyamatba épített ellenőrzések, eljárások nem elégségesek, mit tesz a szervezet az adott konkrét területen.

Beépítés és felülvizsgálat

- (33) A munkáltatói jogkört gyakorló vezetőknek a kockázatokért való felelősségeket is delegálniuk kell a megfelelő szintekre.
- (34) A kockázatkezelési tevékenységet a döntés előkészítésnél, a költségvetési tervezés első szakaszaiban kell megkezdenie az adott szervezeti egység vezetőjének.
- (35) A kockázati környezet állandó változását is figyelembe véve a költségvetési év során folyamatosan nyomon kell követni a folyamatokat, frissíteni a megállapításokat, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait.
- (36) A Kockázatkezelési Szabályzatban előírtakat első alkalommal a 2006-os költségvetési év tervezési, valamint a 2005-ös költségvetési év végrehajtási és beszámolási szakaszában kell alkalmazni.

II. A szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakítása

Az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet – a 2004. január 1-jétől hatályos 280/2003. (XII. 29.) Korm. rendelet 59. §-ával beiktatott - 145/A. § (5) bekezdésében előírtak alapján a tevékenység vonatkozásában a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét – a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - az alábbiak szerint határozom meg:

A. Értelmező rendelkezések

- (1) *általános polgári jogi felelősség*: aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- (2) *felróhatóság*: az illetőtől konkrét helyzetben általában elvárható magatartás.
- (3) *vétkesség*: a jogellenes magatartás tanúsítójának szubjektív akaratát helyezi középpontba és két fokozata van: szándékosság és gondatlanság.
- (4) *kártérítési felelősség*: a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyából, illetve a munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- (5) *fegyelmi vétséget*: követ el a köztisztviselő, ha közszolgálati jogviszonyából, a munkavállaló pedig ha munkaviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.
- (6) *szabálysértés*: az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit a Szabs. tv-ben meghatározott joghátrány fenyeget. Szabálysértés nem állapítható meg, ha a cselekmény bűncselekményt valósít meg.
- (7) *szabálysértésért való felelősség*: szabálysértés miatt az vonható felelősségre, akinek a cselekménye szándékos vagy gondatlan, kivéve, ha a szabálysértést meghatározó jogszabály csak a szándékos elkövetést bünteti.
- (8) *bűncselekmény*: az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a Btk. büntetés kiszabását rendeli. A bűncselekmény büntett vagy vétség.
- (9) *büntett*: az a szándékosan elkövetett bűncselekmény, amelyre a Btk. két évi szabadságvesztésnél súlyosabb büntetés kiszabását rendeli el. Minden más bűncselekmény vétség.
- (10) *szándékosan* követi el a bűncselekményt, aki magatartásának következményeit kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik.
- (11) *gondatlanságból* követi el a bűncselekményt, aki előre látja magatartásának lehetséges következményeit, de könnyelműen bízik azok elmaradásában; úgyszintén az is, aki e következmények lehetőségét azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja.
- (12) *hivatalos személy*:
 - a) az országgyűlési képviselő,
 - b) a köztársasági elnök,
 - c) a miniszterelnök,
 - d) a Kormány tagja, a politikai államtitkár,
 - e) az alkotmánybíró, a bíró, az ügyész,
 - f) az állampolgári jogok országgyűlési biztosa és általános helyettese, valamint a külön biztosok,
 - g) a helyi önkormányzati testületek tagja,

- h) a közjegyző és a közjegyző helyettes,
 - i) az önálló bírósági végrehajtó és az önálló bírósági végrehajtó-helyettes,
 - j) alkotmánybíróságnál, bíróságnál, ügyészségnél, államigazgatási szervnél, önkormányzati igazgatási szervnél, az Állami Számvevőszéknél, a Köztársaság Elnökének Hivatalánál, az Országgyűlés Hivatalánál szolgálatot teljesítő személy, akinek tevékenysége a szerv rendeltetészerű működéséhez tartozik.
 - k) jogszabály alapján közhatalmi, államigazgatási feladatokkal megbízott szervnél, testületnél az a személy, aki közhatalmi, államigazgatási feladatot lát el.
- (13) *kár*: a bűncselekménnyel a vagyonban okozott értékcsökkenés; vagyoni hátrány: a vagyonban okozott kár és az elmaradt vagyoni előny.
- (14) a Btk. alkalmazásában *az érték, a kár, a vagyoni hátrány, a mérték összege*, illetőleg az adó-, a járulék, a magán nyugdíjpenztári tagdíj bevétel csökkenésének összege:
- a) kisebb, ha tízezer forintot meghalad, de kétszázezer forintot nem halad meg,
 - b) nagyobb, ha kétszázezer forintot meghalad, de kétmillió forintot nem halad meg,
 - c) jelentős, ha kétmillió forintot meghalad, de ötvenmillió forintot nem halad meg,
 - d) különösen nagy, ha ötvenmillió forintot meghalad, de ötszázmillió forintot nem halad meg,
 - e) különösen jelentős, ha ötszázmillió forintot meghalad.

B. Alapvető rendelkezések

- (1) A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelent a gazdasági tevékenység vonatkozásában.
- (2) A szabálytalanság fogalmába a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, valamint a büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.
- (3) A szabálytalanság alapesetei:
- a) a szándékosan okozott szabálytalanságok;
 - b) a nem szándékosan (gondatlanságból) okozott szabálytalanságok.
- (4) A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:
- a) hozzájáruljanak a költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályokban és belső intézkedésekben meghatározott előírások megszegésének, a szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés);
 - b) keretet biztosítsanak ahhoz, hogy az előírások megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön: a hibák, hiányosságok korrigálása, a felelősség megállapítása illetve az intézkedések foganatosítása megtörténjen.
- (5) A szabálytalanságok megelőzése:
- a) A gazdasági tevékenységre vonatkozó szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása az Áht. 97. §-ában foglaltak szerint elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjének a felelőssége.

- b) A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön;
 - a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérje;
 - szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, valamint a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt.
- (6) A költségvetési szervet érintő legáltalánosabb jogszabályokat - a teljesség igénye nélkül - az 1. számú függelék tartalmazza.
- (7) A rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a gazdasági szervezetének feladatát a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint az Ügyrend szabályozza.
- (8) A munkavállalók konkrét feladatát, jog-és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák, a közszolgálati jogviszonyból származó kötelezettségeiket a Ktv. alapján, illetve a munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a Munka tv-nek megfelelően kell teljesíteniük.

C. A szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje

- (1) A gazdasági tevékenysége során előforduló szabálytalanságok (szabályok be nem tartása, hiányosságok, mulasztások) kezelése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.
- (2) A szabálytalanságok kezelése magában foglalja:
- a) a szabálytalanság észlelését;
 - b) szükséges intézkedések, eljárások meghatározását;
 - c) az intézkedések, eljárások nyomon követését;
 - d) a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartását;
- a) A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a költségvetési szerv vezetője illetve a gazdasági szervezet munkatársai részéről és a belső ellenőr illetve külső ellenőrzési szerv által egyaránt.
- A gazdasági szervezet munkatársa észleli a szabálytalanságot:
 - Amennyiben a szabálytalanságot a gazdasági szervezet valamely munkatársa észleli, köteles a közvetlen vezetőjét értesíteni.
 - Amennyiben a közvetlen vezető az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén az ő felettesét kell értesítenie. (Írásos értesítésre a 1. számú függelékben felsorolt jogszabályok által meghatározott esetekben van szükség.)
 - Ha a fentiekben megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét.
 - A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

- A vezető észleli a szabálytalanságot:
 - A vezető észlelése alapján a feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően intézkedést hoz a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

 - A belső ellenőr észleli a szabálytalanságot:
 - Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a Ber., valamint a Belső Ellenőrzési Szabályzat és Kézikönyv rendelkezéseinek megfelelően jár el. A belső ellenőrzés megállapításai alapján a költségvetési szerv vezetője intézkedési tervet dolgoz ki, illetve az intézkedési tervet végre hajtásáról intézkedik.

 - Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot:
 - A külső ellenőrzési szerv (pl. az ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei, stb.) szabálytalanságra vonatkozó megállapításait ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó jogszabály alapján jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a gazdasági szervezetnek intézkedési tervet kell kidolgoznia.
- b) A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindításáért a költségvetési szerv vezetője a felelős.
- Büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekvés vagy mulasztás esetén - a 1. számú függelékben részletezett - az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok az eljárás megindítására vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- c) A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás, intézkedés nyomon követése során:
- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések illetve a megindított eljárások helyzetét;
 - figyelemmel kíséri a vizsgálatok során tett javaslatok végrehajtását;
 - a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja (hasonló kockázatok meghatározása);
 - információt szolgáltat a belső ellenőr számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.
- d) A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás, intézkedés nyilvántartása során:
- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett írásos dokumentumok iktatásáról, valamint nyilvántartásuk naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;
 - a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet szabálytalanságok kezeléséről szóló VII. fejezetében meghatározottakat.

- e) A szabálytalansággal kapcsolatos eljárások, intézkedések nyilvántartása tartalmazza:
- a szükséges eljárás, intézkedés típusát;
 - az észlelő megnevezését;
 - az érintett megnevezését;
 - az észlelés időpontját;
 - a szabálytalanság időpontját;
 - a szabálytalanság tárgyát;
 - az eljárás, intézkedés időpontját;
 - a megállapításokat, javaslatokat;
 - a jogkövetkezményeket;
 - az intézkedési tervek végrehajtását.

1.számú függelék

A Szabályzat alapját képező jogszabályok

1. Ellenőrzési nyomvonalra és kockázatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- (1) A számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény,
- (2) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) kormányrendelet,
- (3) az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.),
- (4) az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.),
- (5) a Magyar Köztársaság éves költségvetési törvénye,
- (6) a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény,
- (7) a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló, többször módosított 36/1999. (XII.27.) PM rendelet,
- (8) a központosított illetmény-számfejtésről szóló, többször módosított 172/2000. (X.18.) Kormányrendelet,
- (9) a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló módosított 37/2001. (X. 25.) PM rendelet,
- (10) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló, többször módosított 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.).

A szabályzat figyelembe veszi

- a belső szabályzatokat,
- a Pénzügyminisztérium Közleményét a FEUVE-vel kapcsolatos módszertani útmutatókról.

2. Szabálytalanságok kezelésére vonatkozó jogszabályok

- (11) a Büntető Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1978. évi IV. törvény (továbbiakban: Btk.);
- (12) a büntetőeljárásról szóló többször módosított 1998. évi XIX. törvény (továbbiakban: Be.);
- (13) a szabálysértésekről szóló többször módosított 1999. évi LXIX. törvény (továbbiakban: Szabs. tv.);

- (14) a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.);
- (15) a polgári perrendtartásról szóló, többször módosított 1952. évi III. törvény (továbbiakban: Pp.);
- (16) a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Munka tv.);
- (17) a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.);
- (18) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.);
- (19) a költségvetési belső ellenőrzési szabályzatot, valamint az annak mellékleteként kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

3. Az egyes eljárások megindításához kapcsolódó rendelkezések

3.1. Büntetőeljárás

- a) A Be. 6. § (1) bekezdése értelmében a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége, hogy a törvényben megállapított feltételek esetén a büntetőeljárást megindítsa, illetőleg az eljárást folytassa.
- b) A 171. § (2) bekezdésében előírtak alapján a hatóság tagja és a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomásra jutott bűncselekményt – ha az elkövető ismert, annak megjelölésével – feljelenteni. A feljelentéshez csatolni kell a bizonyítási eszközöket, ha ez nem lehetséges, a megőrzésükről kell gondoskodni.
- c) A 172. § (1) bekezdése szerint a feljelentést rendszerint az ügyésznél vagy a nyomozó hatóságnál kell írásban vagy szóban megtenni.

3.2. Szabálysértési eljárás

- a) A Szabs. tv. 82. § (1) bekezdése értelmében a szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.
- b) A Szabs. tv. 82. § (2) bekezdése szerint a feljelentést – ha jogszabály másként nem rendelkezik – szóban vagy írásban bármely személy vagy szerv megteheti.

3.3. Kártérítési eljárás

- a) A Pp. 349. § (1) bekezdése alapján a munkaviszonyból, közalkalmazotti jogviszonyból, közszolgálati jogviszonyból, szolgálati jogviszonyból, szövetkezeti tag munkaviszony jellegű jogviszonyából és a bedolgozói jogviszonyból (a továbbiakban: munkaviszony) származó perekben (munkaügyi perek) a törvény I-XIV. fejezeteinek rendelkezéseit a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perekről szóló XXIII. fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- b) Az a) pontban foglaltak mellett a köztisztviselők kártérítési felelőssége vonatkozásába a Ktv. 57-58. §-ai, a munkavállalók kártérítési felelősségének megállapítására pedig a Munka tv. VIII. fejezetének rendelkezései is irányadók.

3.4. Fegyelmi eljárás

- a) A fegyelmi eljárás illetve felelősség tekintetében a Ktv. 50-56. §-aiban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

7./ Napirend tárgyalása:

Tájékoztató a szociális étkeztetés díjának évközi felülvizsgálatáról

Előadó: Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

(Tájékoztató írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Az írásos anyagot minden képviselő megkapta. Nincs alapunk az emelésre, mert még mindig ki tudunk jönni a normatívából.

Kómár József polgármester

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs a tájékoztatót szavazásra teszi.

A képviselő-testület 9 tagja 9 igen szavazattal a tájékoztatót számozatlan határozattal elfogadta.

8./ Napirend tárgyalása:

Beszámoló a Hatvan Körzete Kistársági Többcélú Társulás munkájáról

Előadó: Kómár József polgármester

(Beszámoló írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a beszámoló 3. bekezdésében szereplő nevek azóta már megváltoztak. Továbbá tudomása van arról, hogy a Heves megye Fejlesztéséért Közalapítványhoz benyújtott pályázat nem nyert.

Felkéri a képviselőket kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a testület tagjait tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs, a beszámolót szavazásra tesz.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

146/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Képviselő-testülete a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 6. § (2) bekezdése alapján a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás munkájáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységéről szóló –a jegyzőkönyv mellékletét képező- polgármesteri beszámolót elfogadja.

9./ Napirend tárgyalása:

Előterjesztés az OLLÉ labdarúgó pálya építési programhoz

Előadó: Kómár József polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

- Tájékoztatja a képviselőket, hogy az első ütemben a képviselő-testületnek döntenie kell a csatlakozási szándékról, hogy a II. fordulóban részt vehessenek. Már a II. ütemben vannak elkötelezettségek, de még az elsőben nincsenek.
- A pálya építésében csak azok a cégek vehetnek részt, akik a határozati javaslatban szerepelnek.

Felkéri a képviselőket kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a testület tagjait tegyék meg észrevételeiket.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Javaslat: a határozati javaslatot egészítsék ki azzal, hogy a keret-megállapodás aláírása nem teremt pénzügyi kötelezettséget az önkormányzat számára. Ez az előterjesztés szövegében benne van, de a határozati javaslatban nincs.

Kómár József polgármester

Mivel több észrevétel, hozzászólás nincs, a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítéssel szavazásra teszi.

A képviselő-testület 9 tagja 6 igen szavazattal és 3 tartózkodással a következő határozatot hozza:

147/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Országos Labdarúgó-pálya Létesítési Program (OLLÉ) keretében műfüves labdarúgó-pályák létesítésére, megtervezésére és megvalósítására közbeszerzési eljárás kiírása és lebonyolítása tárgyában tartott üléséről.

A képviselő-testület, mint ajánlatkérő jelen határozatával a nevében az OLLÉ-Programiroda által lebonyolított "Műfüves pályák megvalósításához szükséges alépitményi munkák" tárgyú, KÉ-9644/2007 számú, „Műfüves pályák műfü telepítési munkálatai elvégzése“, KÉ-9647/2007 számú, "Műfüves pályák megvalósításához szükséges világítási rendszer kiépítése", KÉ-9650/2007 számú és "Műfüves pályák megvalósításához szükséges kerítés és palánképítési munkák" tárgyú, KÉ-9646/2007 számú közbeszerzési eljárások eredményét, a csatolt írásbeli összegzésekben foglalt tartalommal elfogadja.

➤ A képviselő-testület jelen határozatával felhatalmazza a polgármestert az eljárások eredménye alapján a közbeszerzési eljárások nyertes ajánlattevőivel a keretmegállapodások megkötésére:

műfü beszerzés

Strabag AG., A-1220 Wien Donau-City Str. 9.

GRANUFLEX Kft., 1037 Budapest, Bécsi út 269.

NÉMETH és társa kft., 2092 Budakeszi, Pátyi út 57.

alépitményi munkálatok végzése

Femol '97 Kft., 8086 Felcsút, Fő út 221.

Alpokút és Mélyépítő Kft., 9700 Szombathely Maros u. 22.

Magyar Aszfalt Kft. 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

kerítés- és palánképzési munkák

Swietelsky Építő Kft., 1117 Budapest, Irinyi József u.
4-20. B épület 5. emelet

**COLAS Sportpályaépítő Közös vállalkozás
Konzorcium**

Magyar Aszfalt Kft. 1135 Budapest, Szegedi út 35-37.

világítás

Lisys Fényrendszer ZRt., 1134 Budapest, Kassák
Lajos út 81.

Sebők és Sebők Kft., 5500 Gyomaendrőd Bajcsy u.
82.

Strom-Kovill Kft., 1191 Budapest, Corvin krt. 15-17.

A képviselő-testület az OLLÉ-Programiroda döntés-előkészítő anyagát megtárgyalva az eljárás folytatása tárgyában az alábbi döntéseket hozta:

2. A képviselő-testület felhatalmazza az OLLÉ-Programiroda kht-t (székhelye: 1112 Budapest, Kánai út 314/24, cégjegyzékszám: 01-09-87751 Cg., képviselője: Jakab Zoltán ügyvezető), hogy nevében a keretmegállapodás alapján a műfűves pálya kivitelezéséhez szükséges hirdetmény közzététel nélküli tárgyalásos eljárást lefolytassa, az önkormányzat által választott bíráló bizottság bevonásával az eredményt kihirdettesse.

A képviselő-testület nevében a hirdetmény közzététel nélküli eljárás során a polgármester jogosult nyilatkozattételre, kötelezettségvállalásra.

Az igényelt pálya/pályák típusa: **futsal** – grund – iskolai – nagypálya

A megvalósítás helyszíne:

Heréd Iskola-kert 325/2 hrsz.

A megvalósítás igényelt időpontja:

2008. II. félév-2009. I. félév között

3. A képviselő-testület a Magyar Fejlesztési Bank Rt. előzetes finanszírozási feltételeit elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

4. A képviselőtestület az OLLÉ-Programiroda kht-val kötendő együttműködési megállapodást elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
5. A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a keret-megállapodás aláírása az önkormányzat számára pénzügyi kötelezettségvállalást nem teremt.

Felelős: Kómár József polgármester

Határidő a határozat megküldésére: azonnal

10./ Napirend tárgyalása:

Előterjesztés a Herédi Hírmondó nyilvántartásba vételének módosítására

Előadó: Kómár József polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére.

Kérdést tesz fel:

Papp Ákos képviselő

Megkérdezi, nem a Testületnek kellett volna Komjáti Zoltán megbízását visszavonni, ha a képviselő-testület bízta meg?

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Tájékoztatja a képviselőt, hogy a megbízás közös megegyezéssel szűnt meg, így szerepel az előterjesztésben is.

Kómár József polgármester

Kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs, a határozati javaslatot szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

148/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Képviselő-testülete a Herédi Hírmondó 54/2007.(IV.23.) sz. határozattal elfogadott felelős szerkesztői és szerkesztőségi tagi megbízásait a következők szerint módosítja:

Felelős szerkesztő: Szabó Gábor közművelődési előadó

Szerkesztőség: Lőrincz Mária Általános Iskola
Igazgatója
Önkormányzat dolgozója

Felkéri a Képviselő-testület a Polgármestert, hogy a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal nyilvántartásában a szükséges adatmódosítások bejelentéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

11./ Napirend tárgyalása:

Előterjesztés a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért és a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő 2008. évi díjak megállapítására

Előadó: Kómár József polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Javasolja, hogy a rendelet bevezető részében jelöljék meg a jogszabályt, mely szerint az önkormányzat az árakat megállapítja.

Mivel több észrevétel, hozzászólás nincs, a rendelet-tervezetet a jegyzőasszony által tett javaslattal szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 9 tagja 9 igen szavazattal megalkotja következő rendeletét:

A HERÉDI ÖNKORMÁNYZAT

16/2007.(XI.27.) rendelete

a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjak megállapításáról

A Képviselő-testület az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. tv. 11.§. (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, mint árhatóság, a 2008. évi ivóvíz és csatornadíj megállapításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

Jelen díjmegállapítás a Heves Megyei Vízmű Zrt. által Heréd község területén végzett közszolgáltatásra érvényes.

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Az ivóvízdíj nettó: | 221,00 Ft/m³ | bruttó: 265,20 Ft/m³ |
| 2. A csatornadíj nettó: | 184,00 Ft/m³ | bruttó: 220,80 Ft/m³ |

2.§.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendeletben meghatározott díjat 2008. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon köteles gondoskodni.

k.m.f.

Kómár József
polgármester

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző

Kerestély Gyula képviselő az ülésről távozott. A képviselő-testület 9 főről 8 főre változott.

12./ Napirend tárgyalása:

Kérdések, interpellációk

Kómár József polgármester

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy még négy kérdésben döntést kell hozni.

1. Előterjesztés az állategészségügyi feladatok hatósági igazgatási társulásával kapcsolatban

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Kómár József polgármester

- Elmondja, az állategészségügyi feladatok hatósági igazgatási társulásával kapcsolatos előterjesztés azért került a képviselő-testület elé, mert javaslatot tesz annak megszüntetésére.
- 2002-ben megemlítette, hogy miért kell ezért a feladatért fizetni? Akkor azt a választ kapta, mert ezt törvény írja elő, igaz ennek akkor ő nem nézett utána.
- Tájékoztatja a testület tagjait, már egy hónapja nem jelentkezett az állatorvos a hivatalban, hogy van-e bejegyzés.
- Ismerteti a képviselőkkel, hogy az állatorvos, mint közalkalmazott volt alkalmazva a hatósági társulásban, de kinevezési okmánya nincs. Akkor mire fizettek neki?

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Mivel Boldog község jegyzője az állatorvos munkáltatója, ezért kérjék meg az Államkincstártól a kinevezési okmányt, ott kell lenni egy példánynak. Különben mi alapján kapta volna a fizetését?

Kómár József polgármester

Megjegyzi, több kutya nem lett még 2006-ban sem beoltva veszettség ellen.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Ne személyeskedjenek az állatorvossal. Javasolja, arra hivatkozással lépjenek ki a társulásból, hogy erre a feladatra nincs fedezete az önkormányzatnak.

(Tájékoztatotta a képviselőket a hatásköri jegyzék szerinti önkormányzati állategészségügyi feladatokról.)

Kómár József polgármester

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére.

Kérdést tesz fel:

Papp Ákos képviselő

A jövőben akkor bárkit ki lehet hívni?

Kómár József polgármester

Eddig is bármelyik állatorvost hívhatta a falu lakossága.

Kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs, a határozati javaslatot szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 8 tagja 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

149/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásáról szóló **1997. évi CXXXV. tv. 5. §-a** alapján kezdeményezi a 8/1999.(II.15.) sz. határozatával jóváhagyott, 1999.02.25.-én aláírt **az önkormányzati állategészségügyi feladatok ellátásáról** szóló megállapodás alapján **1999. március 1.-től Boldog és Nagykökényes községi Önkormányzatokkal határozatlan időre létrehozott hatósági igazgatási társulás megszüntetését 1997. évi CXXXV.tv. 4. § (1) bek. c.) pontjára hivatkozással** a feladatellátás racionalizálása, az önkormányzat költségvetési kiadásai csökkentése érdekében.

A Társulás megszüntetésének javasolt időpontja 2008.01.01., illetőleg a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséhez szükséges legrövidebb időpont.

Amennyiben társult Önkormányzatok a Társulás megszüntetésével nem értenek egyet, **Heréd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** kéri a társult Önkormányzatok Képviselő-testületeit, hogy a Ttv. 4. § (1) e.) pontja alapján minősített többségű

döntésükkel járuljanak hozzá Heréd Község Önkormányzatának kilépéséhez 2008.01.01.-től.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert és a helyettes jegyzőt a határozat szerinti eljárásra, a társulás megszüntetésével, illetőleg a kilépéssel kapcsolatos megállapodás aláírására.

Felkéri a Képviselő-testület a helyettes jegyzőt, hogy a határozatról Boldog és Nagykökényes Önkormányzatok Képviselő-testületeit értesítse.

Felelős: polgármester, helyettes jegyző

Határidő: értesítésre: 15 nap,

egyeztetésre: értelem szerint

2. Előterjesztés fedezet biztosítására közhasznú munkavégzés költségeire

(Előterjesztés írásban mellékelve a jegyzőkönyvhöz.)

Pusztai Ottóné pénzügyi előadó

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a Munkaügyi Központ telefonon értesítette a Polgármester Urat, hogy 1 fő közhasznú munkás alkalmazására 70%-os támogatást azonnal tud biztosítani.

Kómár József polgármester

December 31-ig 1 személyt fel tud venni közhasznú munkavégzésre.

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs, a határozati javaslatot szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 8 tagja 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

150/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás szakfeladaton a bér előirányzatát 171.000,-Ft összeggel, valamint a járulék előirányzatát 60.000,-Ft összeggel növeli. A fedezetet a tartalék keretből biztosítjuk.

Az előirányzat rendelettel való elfogadására a IV. negyedévi változásokkal együtt kerül sor.

3. Hatvani Rendőrkapitány kinevezésére javaslat

Kómár József polgármester

Ismerteti a képviselő-testület tagjaival a Heves megyei Rendőrfőkapitány levelét.

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs, a határozati javaslatot szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 8 tagja 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

151/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Képviselő-testülete a Heves Megyei Rendőrfőkapitány javaslatát megtárgyalta.

Az előterjesztést elfogadva, a Rendőrségről szóló mód. 1994. évi XXXIV. tv. 8.§. (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva támogatja KISS GÁBOR r. alezredes Hatvan Város Rendőrkapitányává való kinevezését.

Heréd Község Képviselő-testülete Hatvan Város jelenlegi rendőrkapitánya, SÁRA PÉTER r. alezredes tevékenységének elismeréseként az Önkormányzattal való együttműködését megköszöni.

Felkéri a Képviselő-testület a helyettes jegyzőt, hogy a határozatról a javaslattevőt, Heves Megye Rendőrfőkapitányát tájékoztassa.

Határidő: 15 nap

Felelős: Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

4. A nagykökényesi óvodások és óvodai alkalmazottak étkeztetésének biztosítása a herédi Óvoda konyhájáról

Kómár József polgármester

Felolvassa a nagykökényesi Képviselő-testület határozatát.

- Tájékoztatja a képviselőket, hogy korábban kért állásfoglalást az ÁNTSZ-től az iskolai tízórai kiosztásával kapcsolatban, melyben kitért a nagykökényesiek számára történő ételkiszállításra is. Az ÁNTSZ erre vonatkozó állásfoglalását ismertette Török László nagykökényesi polgármesterrel.
- Az ételszállításra mindkét önkormányzatnak megállapodást kell kötni.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

Felolvassa a határozati javaslatot és egyben javasolja a közegészségügyi szabályok betartása a szállító járműre is vonatkozzon, amit a nagykökényesi önkormányzatnak kell beszereznie.

Kómár József polgármester

Felkéri a testület tagjait kérdéseik megtételére. Nincs, ezért kéri a képviselőket tegyék meg észrevételeiket.

Mivel észrevétel, hozzászólás nincs, a határozati javaslatot szavazásra teszi.

A képviselő-testület jelenlévő 8 tagja 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

152/2007.(XI.26.) képviselő-testületi határozat:

Heréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nagykökényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének megkeresésére vállalja, hogy 2008. január 1-jétől a Nagykökényesi Tagóvoda gyermekei, valamint az óvodai alkalmazottak étkezését a Herédi Napközi Otthonos Óvoda konyhájáról biztosítja.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a szállítási többletköltségek Nagykökényes Önkormányzatára történő áthárításával, a közegészségügyi előírások betartásával a feladat átvállalásra megállapodást kössön.

Határidő:2007. december 31.

Felelős: Kómár József polgármester

Kómár József polgármester

- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Kökényesi út Ady E. utcára nyíló kertvégén telkeket alakítanak ki, ezért utcanévet kell adni az újonnan létesülő utcának.
- Lezajlott az Idősek Napja és az iskolai jótékonysági bál, minkét rendezvény jól sikerült.
- A délután folyamán a Heves megyei Rendőrfőkapitányságról keresték a jegyzőasszonyt, hogy ismeretlen személy 8 pontban feljelentette az önkormányzatot és vizsgálatot kíván tartani. A feljelentés gazdasági jellegű, ennél többet nem közöltek a jegyzőasszonnyal.

Peterkéné Farkas Andrea helyettes jegyző

- Elmondja, a belső ellenőrt felkérte, legyen jelen a vizsgálat alkalmával.
- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a köztisztviselők áthelyezése a körjegyzőséghez folyamatban van.

Kómár József polgármester

Javasolja zárt ülés megtartását a szociális kérelmek elbírálására.

A képviselő-testület jelenlévő 8 tagja 8 igen szavazattal a javaslatot elfogadja.

Kéri a képviselőket kérdéseik, interpellációik megtételére.

Mivel nincs, megköszöni a nyilvános ülésen való megjelenést és az befejezettek nyilvánítja.

kmf.

Kómár József
polgármester

Peterkéné Farkas Andrea
helyettes jegyző